



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
artesanías de colombia.s.a.

Informe de Avance



ASESOR: GUILLERMO JOSE BRAVO MOSQUERA	FECHA: 16 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DEL 2003	N° CONTRATO: SECAB
--	---	---------------------------

OBJETIVOS: OBJETO.- El objeto de la autorización de la Secab era el de prestar servicios profesionales a favor de Artesanías de Colombia para asesorar en la gestión socio-empresarial de los artesanos de las localidades de Barichara, Departamento de Santander y Guaimaral, Municipio de Tubará, Departamento del Atlántico, en el marco del Proyecto para el Mejoramiento de la competitividad del Sector Artesanal Colombiano Convenio Fiduifi-Artesanía de Colombia S.A. – Fomipyme.

ACTIVIDADES REFERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO:

- 1.- El contrato de prestación de servicios se firmó el 15 de Octubre del 2003.
- 2.- Entre el 16 de Octubre y el 30 de Octubre se realizaron las actividades tendientes a la obtención de los viáticos necesarios para el desplazamiento a las localidades de Barichara (Santander) y Guaimaral (Atlántico).
- 3.- Se recibieron los Manuales "Proyecto para el Mejoramiento de la Competitividad del Sector Artesanal colombiano Convenio FIDUIFI – artesanías de Colombia S.A." el "Manual del Orientador", ADMINISTRANDO MI TRABAJO ARTESAL sobre los siguientes aspectos: Módulo Produciendo; Módulo Promoviendo y Vendiendo; Módulo Llevando Cuentas; Módulo Calculando Costos y Módulo Abriendo Camino al Liderazgo Artesanal. Con su estudio se permitió la estrategia Metodológica para el desarrollo del trabajo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN BARICHARA (Santander)

4.- Previamente a la realización del viaje objeto de la comisión, se contactaron telefónicamente a los artesanos que habían recibido orientación sobre diseños en las actividades con Artesanías de Colombia, dichos Artesanos para la localidad de Barichara (Santander) fueron: Carlos Augusto Acevedo, Jorge Raúl Díaz, Yasmith Beltrán, Margarita Bermúdez Marcela Carrasco y Juan Díaz con el objeto de que se realizara la convocatoria necesaria para iniciar los talleres el día 5 de Noviembre del 2003.

Igualmente se realizaron los contactos previos con el Dr. Humberto Muñoz Muñoz, Director de la Casa de la Cultura,

Se realizaron las siguientes actividades:

a.- Se realizaron las diferentes presentaciones, especialmente las dirigidas a los funcionarios de la Alcaldía de Barichara a los cuales se les solicitó su colaboración para la realización de los diferentes talleres, especialmente lo concerniente a la obtención de un local adecuado para las actividades que se desarrollarían.

Igualmente se motivaron a los artesanos para que asistieran a las reuniones necesarias para la inducirlos a que organizaran la producción y por lo tanto se hacía necesaria la presencia de los Artesanos que se encuentran realizando diferentes actividades con el objeto de poder incentivarlos para la creación de diferentes cadenas productivas, en especial el sector de los ebanistas y carpinteros para poder implementar la cadena productiva de los artículos elaborados con piedra.

b.- Las actividades se realizaron en uno de los Salones de la Casa de la Cultura. Se realizan las actividades para capacitar a los artesanos en gestión administrativa y organizativa de la producción, teniendo como base temática la organización de los Artesanos. Se convino que los módulos ADMINISTRANDO MI TRABAJO ARTESAL sobre los siguientes aspectos: d1.- Módulo Produciendo; d2.- Módulo Promoviendo y Vendiendo; d3.- Módulo Llevando Cuentas; Módulo Calculando Costos; Módulo Abriendo Camino al Liderazgo Artesanal se realizarían una vez se hubiesen desarrollados los temas sobre las formas organizativas. Estas actividades se habían realizado en el pasado con el concurso de Artesanías de Colombia S.A., para lo específico en la situación presente se repasaron los conceptos descritos anteriormente.

c.- Se elaboran los Estatutos de la Asociación y se pone en consideración de los artesanos asistentes a los talleres.

d.- Se realiza la Asamblea de Constitución de la Asociación de Artesanos y Manualidades de Barichara Santander –ASMBARICHARA -. En la Asamblea de Constitución se asumió la sigla ASOMARBARICHARA, pero al llegar a las Oficinas de la Cámara de Comercio hubo necesidad de cambiarla por cuanto ya era utilizada esa sigla por otra organización. Se aprueban los Estatutos. Con la asistencia de Diez (10) artesanos especializados en elementos de piedra, mimbre, manualidades, comerciantes, ebanistas y carpinteros. Se les hizo el contacto con los asociados de la cadena productiva del mimbre del Tolima con la finalidad de que pudieran obtener inicialmente la materia prima y posteriormente se dedicaran a la producción en la localidad. También se realizaron contactos con cultivadores los cuales fueron motivados para que iniciaran a la mayor brevedad posible el cultivo del mimbre.

Las consideraciones relevantes son las siguientes: 1.- Se tuvo en consideración que era necesario para la organización desarrollar por medio de los vocales las actividades de Coordinadores de la Cadena Productiva, Control de Calidad y Diseños, Coordinador de Eventos, Coordinador de Instructores y Coordinador de Costos de Producción.

Fue necesario tener en cuenta la especificidad de los cargos en la Junta Directiva, en consideración a la situación que desarrolló el grupo durante el taller. Se observó la necesidad de que se especificarían los cargos de vocales para que en el futuro se encargaran de dinamizar las actividades definidas en cada uno de ellos y que pudiesen transmitir la metodología recibida. Se pudo implementar las siguiente situación:

Como Presidente eligieron a un artesano que se encuentra dedicado al trabajo con piedra, además que posee aceptación de liderazgo en la mayoría de los artesanos dedicados a la

actividad, en especial por la consideración de que lidera un grupo de artesanos que se denominan "Taller Barichara", los cuales realizan actividades grupales en especial las relacionadas con el diseño.

Como Secretario se eligió a una persona que se encuentra dedicada a la actividad comercial, en especial la comercialización de los productos que elaboran los componentes del "Taller Barichara".¹

Se eligió como Tesorero a un artesano que se encuentra dedicado a la escultura en piedra y obviamente conoce a todos los que se encuentran dedicados a las diferentes actividades artesanales.

Para completar el grupo, aprovechando el capital humano que se encontraba participando en los talleres, se eligieron a los vocales según sus fortalezas, en especial las demostradas en la asimilación de los talleres que ha dictado en el pasado Artesanías de Colombia S.A. Se nombraron Vocales para el Control de Calidad y Diseño; Vocal para Coordinar la Cadena Productiva; Vocal para Coordinar los Costos de Producción; Vocal Coordinador de Eventos y Vocal Coordinador de Instructores. Es de consideración la mención de este Coordinador ya que motivaron su creación por la necesidad de enseñar las prácticas artesanales y culturales de Barichara.

Como Fiscal se eligió a Imelda Mogollón quien se encuentra representando a las artesanas que se encuentran dedicadas a las manualidades.

Se acompaña a los Miembros de la Asociación de Artesanos y Manualidades de Barichara, organización resultante de los talleres, para que se realice la autenticación de las firmas para el registro de la organización en la Cámara de Comercio de San Gil. Se le presta Asesoría para el diligenciamiento de los formularios pertinentes.

Ante la situación económica de los miembros de la Asociación se les recomienda plantear su situación ante el Dr. Ernesto Benavides para que puedan buscar la participación en la Feria que se realizará en Bogotá en el mes de Diciembre del 2003.

LOGROS ESPERADOS: SE OBTUVIERON LOS LOGROS ESPERADOS

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: Debido a la circunstancias económicas que se vive en la localidad, los ingresos de los artesanos son magros y por lo tanto no se pueden esperar desarrollos institucionales en el corto plazo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CORREGIMIENTO DE Guaimaral, MUNICIPIO DE TUBARA DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

4.- Previamente a la realización del viaje objeto de la comisión, se contactaron telefónicamente a los artesanos Enuar Valdez Rivera, participante de los Talleres realizados por Artesanías de Colombia S.A. en el Corregimiento de Guaimaral en el Municipio de Tubará en el pasado y Manuel Pertúz, artesano de la localidad de Galapa, que habían

¹ El Taller Barichara es una organización no formal de artesanos y artistas que se encuentra residiendo en la localidad de Barichara y sus alrededores y realizan un trabajo grupal, en especial lo relativo a diseño.

recibido orientación sobre diseños, con el objeto de que se realizara la convocatoria necesaria para iniciar los talleres.

Se realizaron las siguientes actividades:

a.- Se realizaron las diferentes presentaciones, especialmente las dirigidas a los Artesanos que se contactaron inicialmente a los cuales se les solicitó su colaboración para la realización de los diferentes talleres, especialmente lo concerniente a la obtención de un local adecuado para las actividades que se desarrollarían.

A la convocatoria asistieron Diez (10) artesanos los cuales fueron motivados para que asistieran a los talleres que se realizarían y en especial los concernientes a la organización formal que permitiera un contacto mas directo entre los interesados en la comercialización de sus productos y los artesanos.

Igualmente se motivaron a los artesanos para que asistieran a las reuniones necesarias para la inducirlos a que organizaran la producción y por lo tanto se hacía necesaria la presencia de los Artesanos que se encuentran realizando diferentes actividades.

Las actividades se realizaron en el sitio denominado "La Placita del Carmen" en el Corregimiento de Guaimaral (Tubará). Se realizan las actividades para capacitar a los artesanos en gestión administrativa y organizativa de la producción, teniendo como base temática la organización de los Artesanos. Se convino que los módulos ADMINISTRANDO MI TRABAJO ARTESAL sobre los siguientes aspectos: d1.- Módulo Produciendo; d2.- Módulo Promoviendo y Vendiendo; d3.- Módulo Llevando Cuentas; Módulo Calculando Costos; Módulo Abriendo Camino al Liderazgo Artesanal se realizarían una vez se hubiesen desarrollados los temas sobre las formas organizativas. Estas actividades se habían realizado en el pasado con el concurso de Artesanías de Colombia S.A., para lo específico en la situación presente se repasaron los conceptos descritos anteriormente.

c.- Se elaboran los Estatutos de la Asociación y se pone en consideración de los artesanos asistentes a los talleres.

d.- Se realiza la Asamblea de Constitución de la Asociación de Artesanos y Manualidades de Guaimaral del Municipio de Tubará – Atlántico – ASOGUAIMARAL - Se aprueban los Estatutos. Con la asistencia de Diez (10) artesanos especializados en manualidades

Las consideraciones relevantes son las siguientes: 1.- Se tuvo en consideración que era necesario para la organización desarrollar por medio de los vocales las actividades de Coordinadores de la Cadena Productiva, Control de Calidad y Diseños, Coordinador de Eventos, Coordinador de Instructores y Coordinador de Costos de Producción. Básicamente se estaba procurando lograr actividades que les permitan competir con los costos adecuados.

Fue necesario tener en cuenta la especificidad de los cargos en la Junta Directiva, en consideración a la situación que desarrolló el grupo durante el taller. Se observó la necesidad de que se especificarán los cargos de vocales para que en el futuro se encargarán de dinamizar las actividades definidas en cada uno de ellos y que pudiesen transmitir la metodología recibida. Se pudo implementar las siguiente situación:

Como Presidente eligieron a un artesano que se encuentra dedicado al trabajo con madera (Ceiba), además que posee aceptación de liderazgo en la mayoría de los artesanos dedicados a la actividad, en especial por la consideración de que posee la posibilidad de comunicación con los diferentes entes estatales y comerciales.

Como Secretario se eligió a una persona que posee destreza en la comprensión de la información temática.

Se eligió como Tesorero a una artesana que se ha dedicado en el pasado en la organización de los diferentes eventos de la comunidad, en el corregimiento.

Para completar el grupo, aprovechando el capital humano que se encontraba participando en los talleres, se eligieron a los vocales según sus fortalezas, en especial las demostradas en la asimilación de los talleres que ha dictado en el pasado Artesanías de Colombia S.A. Se nombraron Vocales para el Control de Calidad y Diseño; Vocal para Coordinar la Cadena Productiva; Vocal para Coordinar los Costos de Producción; Vocal Coordinador de Eventos y Vocal Coordinador de Instructores.

Como Fiscal se eligió a Catalino Ramírez.

Se acompaña a los Miembros de la Asociación de Artesanos y Manualidades de Guaimaral del Municipio de Tubará, organización resultante de los talleres, para que se realice la autenticación de las firmas en la Notaría Única del Círculo de Galapa, para acceder al registro de la organización en la Cámara de Comercio de Barranquilla. Se le presta Asesoría para el diligenciamiento de los formularios pertinentes.

Se solicitó la ampliación de la comisión la cual se tramitó y se adelantaron las reuniones pertinentes en el Municipio de Galapa y se optó por terminar el diligenciamiento desde Bogotá.

LOGROS ESPERADOS: SE OBTUVIERON LOS LOGROS ESPERADOS

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: Debido a las circunstancias económicas que se vive en la localidad, los ingresos de los artesanos son limitados y por lo tanto no se pueden esperar desarrollos institucionales en el corto plazo. Sin embargo, se planteó la situación con el Alcalde Electo de Galapa, el cual ofreció apoyo para los Artesanos de su localidad, los cuales no tienen organización formal, para que se desarrollen actividades conjuntas en especial las relacionadas con la preservación de los actos culturales dedicados a la celebración del Festival de Barranquilla.

ANEXOS:

1.- RECIBOS CORRESPONDIENTES A TRANSPORTES TERRESTRES



LOCALIZACION			IDENTIFICACION			PROGRAMACION			
Dpto.	Municipio	Vereda o localidad	Tipo de Población	Oficio	Materia prima	Proyecto (Conjunto de actividades)	Tipo de Act.	Total Horas programadas	Contenidos Programados
SANTANDER	BARICHARA		URBANA-RURAL	artesanos - manualidades	ROCA - madera - fibras	CAPACITACION EN GESTION ADMINISTRATIVA			

OBSERVACION GENERAL:

IDAD DE VIAJE BARICHARA

No. BENEFICIARIOS PROGRAMADOS			EJECUCION						
Hombres	Mujeres	Total Benef. Directos	Total Horas ejecutadas	Contenidos desarrollados	Período de Contratación	Fecha de Realización	Logros y/o resultados	No. BENEFICIARIOS EJE	
								Hombres	Mujeres
			90	CONTROL DE CALIDAD, COSTOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE DISEÑOS - ADMINISTRAR ORGANIZACIÓN		13 DE Noviembre AL 28 DE NOVIEMBRE	ORGANIZACIÓN ASOCIACION DE ARTESANOS Y MANUALIDADES	7	3
			90						



LOCALIZACION			IDENTIFICACION			PROGRAMACION		
Dpto.	Municipio	Vereda o localidad	Tipo de Población	Oficio	Materia prima	Proyecto (Conjunto de actividades)	Tipo de Act.	Total Horas ejecutadas
ATLANTICO	TUBARA	GUAIMARAL	RURAL	artesanos - manualidades	madera - fibras	CAPACITACION EN GESTION ADMINISTRATIVA	DP01	90
								90

OBSERVACION GENERAL:

VIAJE GUAIMARAL

EJECUCION						
Contenidos desarrollados	Fecha de Realización	Logros y/o resultados	No. BENEFICIARIOS EJECUCION			Operador Entidad, ONG u otra organización contratista
			Hombres	Mujeres	Total Benef. Directos	
CONTROL DE CALIDAD, COSTOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE DISEÑOS - ADMINISTRAR ORGANIZACIÓN	16 DE OCTUBRE AL 28 DE NOVIEMBRE	ORGANIZACIÓN ASOCIACION DE ARTESANOS Y MANUALIDADES	4	6	10	Artesanías de Colombia-Fomipyme-SECAB



LOCALIZACION			IDENTIFICACION			PROGRAMACION			
Dpto.	Municipio	Vereda o localidad	Tipo de Población	Oficio	Materia prima	Proyecto (Conjunto de actividades)	Tipo de Act.	Total Horas programadas	Contenidos Programados
ATLANTICO	GALAPA		URBANA	artesanos - manualidades	madera - fibras	CAPACITACION EN GESTION ADMINISTRATIVA			

OBSERVACION GENERAL:

CONTROL DE CALIDAD DE VIAJE GALAPA

			EJECUCION						
No. BENEFICIARIOS PROGRAMADOS			Total Horas ejecutadas	Contenidos desarrollados	Período de Contratación	Fecha de Realización	Logros y/o resultados	No. BENEFICIARIOS EJECUTADOS	
Hombres	Mujeres	Total Benef. Directos						Hombres	Mujeres
			90	CONTROL DE CALIDAD, COSTOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE DISEÑOS - ADMINISTRAR ORGANIZACIÓN		13 DE Noviembre AL 28 DE NOVIEMBRE	ORGANIZACIÓN ASOCIACION DE ARTESANOS Y MANUALIDADES	10	5
			90						



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
artesanias de colombia.s.a.

Informe de Viaje



ASESOR: GUILLERMO JOSE BRAVO M.

DEPARTAMENTO:

CIUDAD /MUNICIPIOS : BARICHARA (Santander) Guaimaral (TUBARA) Y GALAPA (Atlántico)

VEREDA/LOCALIDAD/RESGUARDO:

OFICIO:

RECURSO NATURAL:

DURACIÓN: 15 DE OCTUBREAL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2003

BENEFICIARIOS DIRECTOS: ARTESANOS Y MANUALIDADES

OBJETIVOS: ASesoría EN CAPACITACIÓN EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN EN BARICHARA (SANTANDER)GUAIMARAL (ATLÁNTICO) GALAPA (ATLANTICO)

FECHA	ACTIVIDADES EN BARICHARA (S) Y GUAIMARAL (ATLÁNTICO)	LOGROS	OBSERVACIONES
16 al 30-10-03	Coordinación para la ejecución del contrato, preparación de material, y comunicación telefónica con los Artesanos.	Conocimiento de la Metodología para desarrollar con los Artesanos de acuerdo con el Convenio FIDUIFI-Artesanías de Colombia-Fomipyme.	La Casa de la Cultura no es propiedad del Municipio lo cual dificulta las situaciones pues no se encuentran coordinadas las actividades del sitio adecuado para las reuniones con las localidades de la Alcaldía Municipal.
04-10-03	Desplazamiento a la localidad, entrevistas con Artesanos y Director Casa de la Cultura con el fin de coordinar a los convocados para participar en el desarrollo del curso taller.	El Director de la Casa de la Cultura "Emilio Pradilla" de Barichara dispone que se nos facilite uno de los Salones.	
03-07-03	Se realizaron convocatorias conjuntamente con el Director de la Casa de la Cultura "Emilio Pradilla" y de los Artesanos asistentes a los talleres que se habían realizado anteriormente.	Se pudo informar a la población de Artesanos sobre la disposición de Artesanías de Colombia S.A. para contribuir al desarrollo de las actividades artesanales. Básicamente se hicieron presentes los artesanos que se encuentran relacionados con la Organización que ellos han denominado "taller Barichara". Dicho colectivo se dedica al desarrollo de diseños de las diferentes actividades de sus participantes.	

	<p>Con la ayuda de los artesanos contactados inicialmente se continuó la convocatoria con entrevistas dirigidas a los artesanos que no habíamos contactado telefónicamente en las diferentes veredas del Municipio.</p> <p>Se inicia el Taller para capacitar a los artesanos en gestión administrativa y organizativa de la producción, teniendo como base temática ADMINISTRANDO MI TRABAJO ARTESAL sobre los siguientes aspectos: d1.- Módulo Produciendo; d2.- Módulo Promoviendo y Vendiendo; d3.- Módulo Llevando Cuentas; d4.- Módulo Calculando Costos; d5.- Módulo Abriendo Camino al Liderazgo Artesanal y d6.-Formas Organizativas.</p> <p>Se elaboran los Estatutos de la Asociación y se pone en consideración de los artesanos asistentes a los talleres.</p> <p>Se realiza la Asamblea de Constitución en las instalaciones de la Casa de la Cultura "Emilio Pradilla" y se aprueban los Estatutos.</p>	<p>Se explica la necesidad de comprender la importancia de mejorar la calidad de sus productos, de elaborar los costos para poder unificar los precios de sus productos; planeación de la producción por medio de la comprensión del concepto de la cadena productiva y la necesidad de asociarse para poder atender las situaciones del mercado en forma eficiente.</p> <p>Las explicaciones sobre las diferentes organizaciones asociativas se concluye que se requiere para mejorar la eficiencia en la elaboración de sus productos, en la obtención de solidaridad y colaboración en el desarrollo de sus actividades en los diferentes talleres, la constitución de una asociación.</p> <p>Se aprueban los Estatutos de la organización denominada ASOCIACIÓN DE ARTESANOS Y MANUALIDADES DE BARICHARA –SANTANDER-ASMBARICHARA</p>	<p>La población de Artesanos se encuentra sometida a una presión por los fracasos que han tenido las organizaciones solidarias en especial la actitud asumida por la Cooperativa que tiene vinculados a la mayoría de los artesanos y que fracasó con el desarrollo de un proyecto de desarrollo de talleres artesanales denominado "Parque Artesanal", proyecto que llevó a la quiebra económica a muchos artesanos, los cuales perdieron no solamente los aportes hechos para la compra de los lotes sino que perdieron sus viviendas ante los embargos judiciales que se vieron abocados. El concepto de solidaridad no fue atendido por los Directivos de la Cooperativa.</p> <p>Las reuniones para organizarse solidariamente se encuentran desprestigiadas como</p>
--	---	--	---

	<p>Se acompaña a los miembros de la Junta Directiva a la Notaría de la Localidad para que se autentiquen las firmas consignadas en el Acta de Constitución y de los Estatutos.</p> <p>Se empiezan a diseñar los Reglamentos de la Junta Directiva y de los Vocales.-</p> <p>Se acompaña al Presidente y Miembros de la Junta Directiva de la Asociación de Artesanos y Manualidades de Barichara resultante de los talleres, para que se realice el registro de la organización en la Cámara de Comercio de San Gil.</p> <p>Se le presta Asesoría para el diligenciamiento de los formularios pertinentes.</p>	<p>Se radican los documentos, Acta de Constitución y Estatutos en la Cámara de Comercio de San Gil.</p> <p>La entrevista con la Directora de la Cámara de Comercio de San Gil recibe con satisfacción la formalización de la Organización ya que en el pasado la Cámara de Comercio había realizado esfuerzos para lograr la formalización de la Organización de los Artesanos, situación que no se había podido lograr.</p>	<p>mecanismo para acceder al desarrollo de sus actividades</p> <p>Las consideraciones relevantes son las siguientes: Se tuvo en consideración la necesidad para la organización el hecho de desarrollar por medio de los Vocales las actividades de Coordinadores de la Cadena Productiva, Control de Calidad, Coordinador de Eventos, Coordinador de Instructores y Coordinador de Costos.</p>
--	--	--	---

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN
Guaimaral, Municipio de Tubará,
Departamento del Atlántico**

Desplazamiento a la localidad, entrevistas con Artesanos con el fin de coordinar a los convocados para participar en el desarrollo del curso taller.

Se realizaron convocatorias a los Artesanos asistentes a los talleres que se habían realizado anteriormente.

Con la ayuda de los artesanos contactados inicialmente se continuó la convocatoria con entrevistas dirigidas a los artesanos que no habíamos contactado telefónicamente en las diferentes veredas del Corregimiento de Guaimaral.

Se inicia el Taller para repasar a los artesanos en gestión administrativa y organizativa de la producción, teniendo como base temática ADMINISTRANDO MI TRABAJO ARTESAL sobre los siguientes aspectos:
d1.- Módulo Produciendo; d2.-

Se informó a la población de Artesanos sobre la disposición de Artesanías de Colombia S.A. para contribuir al desarrollo de las actividades artesanales. Básicamente se hicieron presentes los artesanos que se encuentran relacionados con la asistencia a los talleres organizados en el pasado. Se explica la necesidad de comprender la importancia de mejorar la calidad de sus productos, de elaborar los costos para poder unificar los precios de sus productos; planeación de la producción por medio de la comprensión del concepto de la cadena productiva y la necesidad de asociarse para poder atender las situaciones del mercado en forma eficiente.

Las explicaciones sobre las diferentes organizaciones asociativas se concluye que se requiere para mejorar la eficiencia en la elaboración de sus productos, en la obtención de solidaridad y colaboración en el desarrollo de sus actividades en los diferentes talleres, la constitución de una asociación.

El Corregimiento de Guaimaral se encuentra en la jurisdicción del Municipio de Tubará, Departamento del Atlántico. El hecho de que su acceso se logra mejor ingresando por el Municipio de Galapa trae confusiones debido a que se tiene la idea de que su pertenencia es al Municipio de Galapa.

<p>Módulo Promoviendo y Vendiendo; d3.- Módulo Llevando Cuentas; d4.- Módulo Calculando Costos; d5.- Módulo Abriendo Camino al Liderazgo Artesanal y d6.-Formas Organizativas.</p> <p>Se elaboran los Estatutos de la Asociación y se pone en consideración de los artesanos asistentes a los talleres.</p> <p>Se realiza la Asamblea de Constitución en la "Placita del Carmen" y se aprueban los Estatutos.</p> <p>Se acompaña a los miembros de la Junta Directiva a la Notaría Única de Galapa (Atlántico) para que se autenticquen las firmas consignadas en el Acta de Constitución y de los Estatutos.</p> <p>Se empiezan a diseñar los Reglamentos de la Junta Directiva y de los Vocales.-</p> <p>Se acompaña al Presidente de la Junta Directiva de la Asociación de Artesanos y Manualidades de Guaimaral Municipio de Tubará-Atlántico – ASOGUAIMARAL-resultante de los talleres, para que se realice el registro de la organización en la Cámara de Comercio de Barranquilla.</p>	<p>Se aprueban los Estatutos de la organización denominada ASOCIACIÓN DE ARTESANOS Y MANUALIDADES DEL MUNICIPIO DE TUBARA – ATLANTICO – ASOGUAIMARAL-</p>	
--	---	--

<p>Se le presta Asesoría para el diligenciamiento de los formularios pertinentes. Se solicita a los encargados de orientar a los usuarios de la Cámara para que tengan especial consideración con la Asociación de Artesanos para la corrección eventual de los Estatutos debido a su precariedad en conocimientos procedimentales en esa Entidad.</p> <p><u>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MUNICIPIO GALAPA, Departamento del Atlántico</u></p> <p>Desplazamiento a la localidad, entrevistas con Artesanos con el fin de coordinar a los convocados para participar en el desarrollo del curso taller.</p> <p>Se realizaron convocatorias a los Artesanos asistentes a los talleres que se habían realizado anteriormente.</p> <p>Con la ayuda de los artesanos contactados inicialmente se continuó la convocatoria con entrevistas dirigidas a los artesanos que no habíamos contactado telefónicamente en el Municipio de Galapa.</p>	<p>Se informó a la población de Artesanos sobre la disposición de Artesanías de Colombia S.A. para contribuir al desarrollo de las actividades artesanales. Básicamente se hicieron presentes los artesanos que se encuentran relacionados con la asistencia a los talleres organizados en el pasado. Se explica la necesidad de comprender la importancia de mejorar la calidad de sus productos, de elaborar los costos para poder unificar los precios de sus productos; planeación de la producción por medio de la comprensión del concepto de la cadena productiva y la necesidad de asociarse para poder atender las situaciones del mercado en forma eficiente.</p> <p>Las explicaciones sobre las diferentes organizaciones asociativas se concluye que se</p>	<p>Algunos Artesanos del Municipio de Galapa solicitaron que se les asesorara en la constitución de una asociación similar a al que se constituyó en el Corregimiento de Guaimaral, ya que el Alcalde Electo del Municipio de Galapa había ofrecido ayuda económica para el desarrollo de las actividades artesanales, especialmente la vinculación de los artesanos de la localidad en el Plan de Desarrollo de la Actividades del Carnaval de Barranquilla, actividades que vienen recibiendo el</p>
--	---	--

	<p>Se inicia el Taller para repasar a los artesanos en gestión administrativa y organizativa de la producción, teniendo como base temática ADMINISTRANDO MI TRABAJO ARTESAL sobre los siguientes aspectos:</p> <p>d1.- Módulo Produciendo; d2.- Módulo Promoviendo y Vendiendo; d3.- Módulo Llevando Cuentas; d4.- Módulo Calculando Costos; d5.- Módulo Abriendo Camino al Liderazgo Artesanal y d6.-Formas Organizativas.</p> <p>Se elaboran los Estatutos de la Asociación y se pone en consideración de los artesanos asistentes a los talleres.</p> <p>Se realiza la Asamblea de Constitución en la "Placita del Carmen" y se aprueban los Estatutos.</p> <p>Se acompaña a los miembros de la Junta Directiva a la Notaría Única de Galapa (Atlántico) para que se autentiquen las firmas consignadas en el Acta de Constitución y de los Estatutos.</p> <p>Se empiezan a diseñar los Reglamentos de la Junta Directiva y de los Vocales.-</p>	<p>requiere para mejorar la eficiencia en la elaboración de sus productos, en la obtención de solidaridad y colaboración en el desarrollo de sus actividades en los diferentes talleres, la constitución de una asociación.</p> <p>Se aprueban los Estatutos de la organización denominada ASOCIACIÓN DE ARTESANOS Y MANUALIDADES DEL MUNICIPIO DE GALAPA – ATLANTICO – ASOGALAPA -</p>	<p>apoyo del Ministerio de la Cultura.</p> <p>Se empezaron las actividades. Al no recibir la autorización escrita correspondiente se convino en continuar el proceso desde Bogotá.</p>
--	---	---	--