



## **PROYECTO**

### **AMPLIACIÓN DE COBERTURA GEOGRAFICA Y DEMOGRAFICA**

## **ESTRATEGIA**

### **LABORATORIO DE INNOVACIÓN Y DISEÑO DE BOGOTA Y DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**

### **SUBGERENCIA DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR ARTESANAL**

#### **Informe Final de Actividades**

**Diciembre de 2017**

**Derly Esmeralda Giraldo Delgado**

**Enlace Regional Laboratorio de Innovación y Diseño de la ciudad de Bogotá y  
Departamento de Cundinamarca**



## **Créditos Institucionales**

### **Artesanías de Colombia S.A.**

Ana María Frías - Gerente General

Sara Consuelo Sastoque Acevedo -Subgerente Administrativa y Financiera

Jimena Puyo Posada - Subgerente Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal

Gissella Barrios- Subgerente de Promoción y Generación de Oportunidades Comerciales

Nydia Leonor Castellanos Gasca – Profesional de Gestión. Coordinadora Región Centro Oriente y Supervisora Proyecto.

Derly Esmeralda Giraldo Delgado – Enlace Regional - Laboratorio de Innovación y Diseño de Cundinamarca.

## RESUMEN

El presente informe final es la consolidación de las actividades llevadas a cabo por Derly Esmeralda Giraldo Delgado-Enlace Regional del Laboratorio de Innovación y Diseño del Departamento de la ciudad de Bogotá y Departamento de Cundinamarca, en el periodo contemplado del 21 de febrero al 21 de diciembre de 2017. En cumplimiento con las obligaciones contenidas en el contrato de prestación de servicios No. ADC -2017-060 ADC-CA-2017-164, cuyo OBJETO es “Articular y hacer el seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos que se ejecuten en el marco de los Laboratorios de Diseño en Innovación de la ciudad de Bogotá D.C., y el Departamento de Cundinamarca de manera articulada con el equipo central de la entidad”.

## **1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

### **1.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS PERIODO FEBRERO A DICIEMBRE**

**1. Realizar y sistematizar la identificación de necesidades de los diferentes actores de la cadena de valor y elaborar el diagnóstico regional de la actividad artesanal de la ciudad de Bogotá D.C., y el Departamento de Cundinamarca**

- Elaboración el Diagnóstico Cundinamarca y Bogotá. (Anexo 2.1 Cundinamarca)

**2. Formular, ejecutar y hacer seguimiento y evaluación a los proyectos para el fortalecimiento de la actividad artesanal de la región acorde con los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, los Planes de Desarrollo departamentales y municipales, el Plan Estratégico de Artesanías de Colombia "Artesanos Tejedores de Paz 2017-2022" y el Plan de Acción Regional para el 2017 establecido por la entidad.**

#### **❖ CUNDINAMARCA**

- Se asistió a reuniones para realizar el seguimiento del Proyecto ejecutado por el operador Fundación Gestión por Colombia con el equipo ejecutor en campo. ( )
- Diligenciamiento Cuadro de Seguimiento Proyecto Gobernación de Cundinamarca. (Anexo 2.4 Cundinamarca)
- Se asistió a Comités técnicos de seguimiento del proyecto de la Gobernación de Cundinamarca, realizado en oficinas del IDECUT, asistencia FONDECUN, SENA. Secretaria de Competitividad y ADC para hacer revisión de actividades de cada entidad.
- Se elaboró Cronograma y coordinación de actividades de Propiedad Intelectual en el marco del Proyecto de la Gobernación, confirmación de Convocatorias en todos los municipios.
- Elaboración y envío a IDECUT de documentos Finales Proyecto Cundinamarca, FORCVS 01 y Resumen ML y BC correspondientes al proyecto formulado por Artesanías de Colombia para el Departamento de Cundinamarca. Para la ejecución del proyecto se realizará un Memorando de Entendimiento entre la Gobernación de Cundinamarca a través del IDECUT y Artesanías de Colombia. (Anexo 2.2 Cundinamarca)

- Se elaboraron 3 requerimientos para contratar al equipo de profesionales para ejecutar el proyecto de Cundinamarca con aportes de Artesanías de Colombia. (Anexo 2.3 Cundinamarca).
- Se realizó Memorando de entendimiento con la Gobernación de Cundinamarca enviado a la Subgerente Jimena Puyo, a su solicitud para su revisión. (Anexo 2.2 Cundinamarca).
- El 4 de octubre se lleva a cabo reunión en Compartir con Alexander Parra de Propiedad Intelectual para pedir apoyo en la logística para la visita de Cancillería y visitantes de la OMPI, con el objetivo de observar la experiencia del caso exitoso de marca CUCUNUBA. La reunión se llevó a cabo con Luz Ángela Cortes y Javier Pombo
- El 23 de octubre se lleva a cabo reunión con la Subgerente Jimena Puyo para tratar temas referentes del Proyecto Tenjo y Cundinamarca. Ella decide no seguir con la contratación de Cundinamarca y hablar con Leyla Molina para que realicen proceso de producción en Expoartesanas en 5 Municipios. En la misma reunión Nydia propone contratar a los dos diseñadores que ya no estarán en Cundinamarca en el proyecto de Bogotá para apoyar el proceso de Sello de calidad.
- De acuerdo a las directrices de la Subgerente Jimena Puyo, el 24 de octubre se lleva a cabo reunión con Leyla Marcela Molina y Claudia Garavito para hablar de la producción de Cundinamarca para Expoartesanas.
- En concordancia con las directrices de la Subgerente Jimena Puyo y a la reunión de sostenida con Leyla Marcela Molina y Claudia Garavito, el 25 de octubre se envió archivo en excel de productos que se han elaborado y artesanos productores por Municipio escogido para que ellas realicen la producción para Expoartesanas ( Anexo 2.6 Cundinamarca)
- Se envió a John García noticia y fotografías de la visita a Cucunubá. Cundinamarca, por parte de expertos sobre Propiedad Intelectual (PI), Innovación y Equidad de Género de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual- OMPI, la Cancillería de Colombia y Artesanías de Colombia el 20 de octubre. ( Anexo 6 Varios)
- El 1 de noviembre se elabora cuadro para solicitar CDP para compra de productos de Cundinamarca. Elaboración órdenes de compra de peses para cancillería. Envío archivos a Nydia Castellanos y Orlando González ( Anexo 6 Varios)
- Se hace actualización de cronograma para caracterización y evaluación de productos, se envió a Daniel Serrano, Iván Mendiviello y Nydia castellanos. Envío de mails y llamadas a contactos de los municipios para coordinar las convocatorias para evaluación de productos y caracterización. ( Anexo 2.7 Varios)

- El 27 de noviembre se realizó coordinación con el diseñador del proyecto de Cundinamarca de la Gobernación, Xeker Rojas para realizar evaluación de producto y caracterización en los municipios objetivo.

## ❖ **BOGOTÁ**

- Se asistió a la reunión en la Secretaria de Desarrollo económico del distrito para elaborar proyecto para Bogotá con la articuladora Nydia Castellanos
- Se asistió a la reunión con funcionarias del IDT y la supervisora de la Región Cundiboyacense de Artesanías de Colombia para proponer actividades conjuntas en el 2017. Elaboración Forcv 01 y Resumen del Marco lógico para el proyecto de la ciudad de Bogotá con la Secretaria de Desarrollo del Distrito, el IDT (Instituto Distrital de Cultura y Turismo y Artesanías de Colombia.
- Se realiza la Formulación del Marco lógico y Base de Cálculo desagregado por Módulos , componentes, ejes temáticos y actividades del proyecto de la ciudad de Bogotá con la Secretaria de Desarrollo del Distrito, el IDT (Instituto Distrital de Cultura y Turismo y Artesanías de Colombia. ( Anexo 1.1 Bogotá)
- El 29 y 30 de junio se realiza solicitud y recepción de hojas de vida de diseñadores y profesionales para los proyectos de Bogotá, Cundinamarca y Tenjo.
- Elaboración y envío de cuadro de diseñadores y profesionales a contratar por Proyecto en Bogotá, Cundinamarca y Municipio de Tenjo. ( Anexo 1.2 Bogotá)
- Se elaboraron y enviaron 23 requerimientos para contratación de profesionales que ejecutaran el proyecto de Bogotá . ( Anexo 1.3 Bogotá)
- El 16 de agosto se lleva a cabo la primera reunión del proyecto de Bogotá con la SDED y el IDT, compromisos: enviar cronograma, flyer y estrategia de convocatoria antes del primer comité técnico del 23 de agosto.
- El 23 de agosto se lleva a cabo el primer Comité Proyecto SDED , IDT y AdC en plaza de artesanos, se presenta a la Coordinadora , María Consuelo Toquica y apoyo administrativo, Andrea Sanchez, del Proyecto, se adquieren compromisos , se definen fechas de convocatorias, se debe ealizar formulario para la convocatoria en internet.
- El 9 de noviembre se llevó a cabo el Comité técnico del proyecto de Bogotá. en la Secretaria de Desarrollo económico.

- El 14 de septiembre se asiste al Comité del proyecto de Bogotá entre SDED - IDT y ADC.
- El 14 de septiembre se asiste a la tercera jornada de Convocatoria a los artesanos en Bogotá en la plaza de artesanos.
- El 25 de octubre se realizó revisión del informe del proyecto de Bogotá para la alcaldía con la subgerente, Camila Delgado, Nydia Castellanos, María Consuelo Toquica y Enlace
- El 26 de octubre se hizo la solicitud a los diseñadores de Bogotá de archivo con seguimiento productivo con los artesanos con el objetivo de organizar entregable para la Secretaria de Desarrollo El 27 de octubre se hizo la solicitud de presentación en ppt de proceso del antes y el después de productos de Bogotá a los diseñadores con el objetivo de consolidar y armar presentación para el entregable con la alcaldía.
- El 29 de noviembre se envió la Presentación de Fichas técnicas del proceso de mejora a aplicar por unidad productiva, como entregable en el proyecto de Alcaldía a Nydia Castellanos y María Consuelo Toquica. .( Bogotá)
- El 31 de octubre se consolidó y envió el listado completo de seguimiento de atención y seguimiento a los beneficiarios por diseñador a María Consuelo Toquica y Andrea Sánchez. .(Anexo 1.4 Bogotá)
- El 31 de octubre se hace revisión Final del informe de Bogotá para la alcaldía con la Subgerente Jimena Puyo y todo el equipo Coordinador: Nydia Castellanos, María Consuelo Toquica, Camila Delgado y Derly Giraldo
- El 1 de noviembre se hace la solicitud a Leyla Molina del listado con nombre, número de cédula y teléfono de los artesanos de Bogotá que tienen sello de calidad., y se solicita una reunión con las Diseñadoras Amparo Albarracín y Gabriela Oliva para realizar la inducción de lo que deben realizar y entregarles el material que se debe diligenciar, el 3 de noviembre se enviaron los referenciales de Bogotá a las diseñadoras contratadas para sello de calidad
- El 3 de noviembre se lleva a cabo reunión con el equipo coordinador y todos los contratistas de Bogotá, el objetivo era hablar de temas pendientes como producción, entrega de productos para Expoartesanas. etc
- Se realizaron revisiones del presupuesto y flujo de caja del proyecto de Bogotá, aclaración de algunos ítems y contratos a Andrea Sánchez.

- El 8 de noviembre se llevó a cabo reunión equipo Coordinación equipo Bogotá, asistencia Nydia Castellanos, María Consuelo Toquica, Camila Delgado y Derly Giraldo. Temas: Sello de calidad e informe para desembolso.
- El 28 de noviembre se lleva a cabo reunión del equipo de comité del proyecto de Bogotá, con la asistencia de Nydia Castellanos, Camila Delgado, Ma Consuelo Toquica y Derly Giraldo para revisar entregables para el 7 comité con la Alcaldía.
- El 1 de diciembre se realiza el Comité No, 7 del Proyecto de Bogotá en la SDED, asistencia funcionarios IDT, Sded y Contratistas de ADC Ma Consuelo Toquica Andrea Sánchez y Derly Giraldo Temas: Aprobación material POP, listado artesanos para la feria

#### ❖ MUNICIPIO DE TENJO

- Asistencia a la reunión con la Secretaria de Desarrollo el Municipio de Tenjo con el objetivo de planear proyecto para el 2017, participación en Expoartesanas 2017 y revisión de la oficina otorgada por la Alcaldía en la Casa Chitasuga para el funcionamiento del Laboratorio de Innovación y Diseño de Cundinamarca
- Elaboración proyecto para el Municipio de Tenjo en el formato FORCVS 01 y resumen de ML y BC. Envío de proyecto a la articuladora Nydia Castellanos para revisión y posterior envío a la funcionaria encargada de la Secretaria de Desarrollo del Municipio de Tenjo Sandra Ocampo. ( Anexo 3.1 Tenjo)
- El 21 de septiembre se hace la presentación del proyecto en el Municipio de Tenjo y se realiza la socialización a los artesanos en el Municipio. ( Anexo 3.1 Tenjo)
- El 4 de octubre, de acuerdo a las instrucciones de la subgerente se pasan los requerimientos de las diseñadoras y coordinación del equipo para la ejecución del Proyecto del Municipio de Tenjo con observaciones diligenciadas (Constanza Téllez y Gloria Rodríguez) aprobada por la Subgerente Jimena Puyo. Se elaboraron 3 requerimientos para contratar al equipo de profesionales para ejecutar el proyecto de Tenjo. ( Anexo 3.2 Tenjo)

#### ❖ VARIOS

- Se realiza seguimiento de actas de liquidación de contratos de los Municipios de Tenjo con la Señora Omaira Panqueva y del Municipio de Fusagasugá
- El 23 de agosto se da información para respuesta a PQR de artesanos de Girardot.



- El 20 de septiembre se envió memorando de entendimiento al Municipio de Zipaquirá, envió Forcv 01 ajustado de acuerdo al memorando ( Anexo 6.3 Varios)
- El 15 de noviembre se envió el Convenio marco con el Municipio de Sopo, donde se encuentra la oficina actualmente del laboratorio a Nydia Castellanos y Camila Delgado con el objetivo de leerlo y estar al tanto del Convenio para la reunión con el Secretario de Educación de Sopo Octavio Arévalo.
- El 17 de noviembre se hace Solicitud de Practicantes Sociales 2018 a la Universidad de la Sabana y se envió las evaluaciones 1 y 2 de la practicante Vanessa Vega a la tutora Colombia Vivas. ( Anexo 6.3 Varios)
- El 23 de noviembre se lleva a cabo reunión con la tutotra de la Universidad de la Sabana Colombia Vivas, para evaluación de la practicante Vanessa Vega.

**3. Reportar mensualmente la información necesaria relacionada con la atención de beneficiarios, indicadores de gestión e impacto y actividades adelantadas en los Laboratorios de Diseño e Innovación de Bogotá D.C., y Cundinamarca, cumpliendo con los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad y en los formatos establecidos.**

- Se realiza el Consolidado de beneficiarios por Municipio y asesor del proyecto ejecutado en Cundinamarca por la Fundación Gestión por Colombia. Consolidado de municipios y contactos municipales enviado al SENA y todas las entidades. ( Anexo 2.7 Cundinamarca )
- Se elabora y envía reporte SIP del Primer Trimestre del 2017 correspondiente al Departamento de Cundinamarca y la ciudad de Bogotá a la articuladora Nydia Castellanos.
- Envío reporte de beneficiarios de junio en el Departamento de Cundinamarca y Seguimiento semestral.
- La caracterización del Municipio de Tenjo se realizó el 28 de septiembre se caracterizaron 26 artesanos.
- El 7 de noviembre se elaboró y envió reporte Consolidado de SPI de todos los meses de febrero a octubre Se envió reporte de Noviembre ( Anexo 2.5 Cundinamarca)
- El 27 de noviembre se realizó Diligenciamiento formulario SIEEA de una artesana de Tenjo.
- El 4 de diciembre se envió reporte SPI del mes de noviembre de Cundinamarca.

- El 4 de diciembre se envió base de datos municipalizada de artesanos atendidos en 2017 en Cundinamarca. ( Anexo 2.5 Cundinamarca)

#### **4. Apoyar y participar en los Comités regionales y nacionales de co-diseño que se programen.**

- Se asiste a la reunión para revisión de Propuestas y bocetos para rueda de negocios del proyecto de Cundinamarca con el equipo de Diseñadores contratados por el operador Fundación Gestión por Colombia, asistencia Directora María Camila Muñoz y Articuladora Nydia Castellanos.
- El 5 de abril se lleva a cabo la primera Reunión de Diseño de la región Altiplano Cundiboyacense en Artesanías de Colombia con Leila Molina, diseñador Líder Samuel López, Articuladora Nydia Castellanos, enlace Boyacá, Rosnery Pineda, Diseñadora de asesorías puntuales Lina Rodríguez y Enlace Cundinamarca y Bogotá Derly Giraldo.
- El 30 de agosto se asiste a la segunda jornada Inducción de diseño equipo del Proyecto Bogotá
- El 25 de septiembre se lleva a cabo reunión con el Área Comercial para organizar la logística de la feria de octubre en Bogotá. Asistencia: Nydia Castellanos, Ma Consuelo Toquica, Ma Fernanda Mendoza, Kattia Martinez, Andrea Sánchez y Derly Giraldo.
- El 4 de octubre se llevó a cabo la evaluación de producto presentado por todos los artesanos de Bogotá convocados para seleccionar quienes asistirán a la feria.
- El 18 de octubre se realizó desplazamiento al municipio de Tenjo para hacer acompañamiento al diseñador líder Samuel López, con el objetivo de mandar a hacer productos de Cundinamarca para el stand de laboratorios del Altiplano Cundiboyacense.

#### **5. Organizar las mesas de trabajo regionales de apoyo a la actividad artesanal, convocando a los diferentes aliados, actores y/o cooperantes actuando como secretario(a) técnico del mismo y socializar los resultados parciales y finales de las actividades y proyectos ejecutados en los Laboratorios de Diseño e Innovación de Bogotá D.C., y Cundinamarca, ante los entes territoriales, organizaciones y otros actores regionales involucrados directa o indirectamente en el desarrollo de la actividad artesanal.**

- Se llevó a cabo reunión con la Articuladora Nydia Castellanos para organizar la logística de envío de correspondencia de los invitados a la Mesa de trabajo de la Ciudad de Bogotá, se

realizó la coordinación y trabajo conjunto con funcionarias del IDT para elaboración listado de invitados y solicitud de salón en la Plaza de artesanos para el día 4 de abril.

- Se realizaron y enviaron 31 invitaciones personalizadas con el modelo aprobado por la Gerente Ana María Frías y Subgerente de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal Jimena Puyo.
- Se asistió a la Mesa de trabajo de la Ciudad de Bogotá el día 4 de abril en el Salón Kogui de la Plaza de artesanos, se realizó borrador de acta y se diligenciaron asistencias de participantes.

**6. Realizar Asesorías puntuales a los artesanos y acompañar las actividades de diseño, producción y comercialización de los proyectos ejecutados en los Laboratorios de Diseño e Innovación de Bogotá D.C., y Cundinamarca y acompañar las demás actividades que se realicen con los artesanos.**

El 27 de julio se realiza evaluación de producto a la artesana de Mosquera con el propósito de seguir su proceso de Marca con Iván Hernández de Propiedad intelectual.

**7. Apoyar la organización y logística para la participación de los artesanos, productos, proyectos y/o programas en las ferias locales, regionales y/o nacionales.**

- Se realizó toda la logística con el equipo de Diseñadores para seleccionar productos para el Show Room del proyecto con la Gobernación de Cundinamarca, colaboración para el montaje y participación Show Room con todo el equipo del Operador. Resultados: 80 artesanos asistentes, 362 productos nuevos. ( Anexo 4 Presentaciones)
- Se realizó la coordinación para consecución de Diseñador encargado de dictar charlas de Tendencias en el Municipio de Tenjo por solicitud de la Secretaria de Desarrollo en el Marco del día del artesano
- Asistencia el 2 de abril a la celebración día del artesano en el Municipio de Tenjo para participar como jurado delegado por Artesanías de Colombia del concurso de Mejor Stand de expositores. Evaluación de 28 stands de los artesanos Tenjanos, diligenciamiento de formularios con tres categorías diferentes.
- Elaboración y envío de presentación de productos para hotelería del Departamento de Cundinamarca solicitada por Leila Molina para Compensar Girardot. ( Anexo 4 Presentaciones)
- Se realizan contactos con artesanas de Ubaté y Fúquene para postularlas a medalla artesanal. Envío de correos solicitando documentación. Se hacen las presentaciones de fotografías de las artesanas postuladas para la medalla artesanal, recepción de documentos de las

mismas y envió a Ricardo Duran, en total se postularon tres artesanos de Cundinamarca.  
( Anexo 6.4 Varios)

- Elaboración de la presentación del artesano ceramista Diego Añez y Ceramics Stoneware para Gerencia para estudiar posibilidad de postularla para la capacitación del especialista francés  
( Anexo 4 Presentaciones)

- Se asiste el 22 de junio al Municipio de Sutatausa para celebrar el día del artesano, se entrega donación de lana realizada por el Programa de Mejoramiento Genético de ganado ovino. Se envía noticia a John García de Artesanías de Colombia con fotos. Envío de archivos de fotografías en Jpg a Alexandra Díaz del SIART ( Anexo 6.6 Varios)

- El 17 de julio se envió noticias de artesanos de Sutatausa. Cundinamarca en Agroexpo a John García. ( Anexo 6.5 Varios)

- El 18 de agosto se lleva a cabo reunión virtual con la articuladora Nydia Castellanos y funcionarios del el área Comercial, Álvaro Iván Caro y Felipe Suarez con el objetivo de organizar las actividades referentes a la feria en plaza de artesanos del proyecto de Bogotá.

- El 18 de agosto se respondió correo a FONDECUN acerca de la solicitud de los lineamientos para realizar la curaduría de productos para Expocundinamarca.

- El 23 de agosto se lleva a cabo reunión en la plaza de artesanos con Nydia Castellanos, Felipe Suarez y Oscar Riaño de Comercial con el objetivo de revisar las áreas disponibles para la Feria en octubre del Proyecto de Bogotá, atención por parte de la Secretaria de Desarrollo María Fernanda Alfaro y Marisol Sarmiento de Comunicaciones.

- El 31 de agosto , en horas de la tarde se lleva a cabo reunión con Nydia Castellanos, María Consuelo Toquica, Andrea Sánchez ,Felipe Suarez y Oscar Riaño de Comercial para ver las propuestas de logística en plaza de artesanos de la Feria de Bogotá ( Ubicación, stands, show room, recorrido.

- El 3 de septiembre se recibe listado de convocatoria de artesanos de Expocundinamarca por parte de Natalia Pinilla de la Gobernación, inmediatamente se hace evaluación y se envía el archivo con copia a Nydia Castellanos.

- El 27 de septiembre se llevó a cabo reunión en Gerencia para el Proyecto de Bogotá, asistencia: Gerente General: Ana María Fries, Subgerencia de Desarrollo; Subgerente Jimena Puyo, Nydia Castellanos, Coordinadora Proyecto María Consuelo Toquica, Andrea Sánchez y Enlace Derly Giraldo. Comunicaciones: Laura Samper, Alexandra Díaz, Comercial; Álvaro Iván Caro, Felipe Suarez, Oscar Riaño. Temas: Logros y avances del proyecto de Bogotá,

responsabilidades en el costeo de la Feria, Logística en Comunicaciones y Comercial para la realización de la Feria.

- El 29 de septiembre se realiza la solicitud para organizar la logística con los artesanos de Compartir para que expongan su experiencia con la Marca CUCUNUBA a los visitantes de la OMPI, organizado por Cancillería IDECUT y ADC.
- El 4 de octubre se llevó a cabo la evaluación de producto presentado por todos los artesanos de Bogotá convocados para seleccionar quienes asistirán a la feria.
- El 4 de octubre se lleva a cabo reunión en Compartir con Alexander Parra de Propiedad Intelectual para pedir apoyo en la logística para la visita de Chancillería y visitantes de la OMPI , con el objetivo de observar la experiencia del caso exitoso de marca CUCUNUBA. La reunión se llevó a a cabo con Luz Ángela Cortes y Javier Pombo. ( Anexo 2.5 Cundinamarca)
- El 5 de octubre, se llevó a cabo la charla de sensibilización en Propiedad Intelectual a los artesanos beneficiarios del Proyecto en el Municipio de Tenjo. ( Anexo 3.1 Tenjo)
- Elaboración y presentación de archivo en excell de cuadro con los productos expuestos en el show room de Cundinamarca y fueron del gusto de la Gerente para que sean revisados por el líder Samuel López, con el objetivo de realizar mejoramiento de producto y producción para Expoartesañas. ( Anexo 4 Presentaciones)
- El 5 de octubre se envía presentación de pesebres de Bogotá y Cundinamarca a Samuel López y Nydia Castellanos para Cancillería ( Anexo 4 Presentaciones)
- El 21 de octubre se realiza visita a la feria en plaza de artesanos, para realizar recorrido por todos los stands de los artesanos expositores.
- El 1 de noviembre se elabora y envían las cotizaciones y órdenes de compra de Cundinamarca y Tenjo de productos comprados para Expoartesañas , de acuerdo al forcvs11 a Nydia Castellanos , Leyla Molina, Samuel López y Andrea Sánchez ( Anexo 5 Expoartesañas)
- El 9 de noviembre se enviaron los formatos de cotización y solicitud de compra para que los artesanos entreguen sus productos junto con la cuenta de cobro a Artesanías de Colombia.( Anexo 5 Cundinamarca)
- El 9 de noviembre se envió en el formato de agenda para Expoartesañas, la programación de visitas guiadas de artesanos de Tenjo y Zipaquirá ( Anexo 5 Expoartesañas)

- El 21 de noviembre se envió agenda de visitas guiadas de Cundinamarca en Expoartesanías a Nydia Castellanos.
- El 21 de noviembre se hizo seguimiento al proceso del pago de los pesebres de los artesanos Julio Suescun y Graciela López.
- El 23 de noviembre se enviaron cartas recibidas de agradecimiento de la Santa Sede en Roma a los artesanos que elaboraron pesebres para Exposición de 100 pesebres.
- Del 28 de noviembre hasta el 5 de diciembre se realiza curaduría productos para participación de los artesanos en el stand de la Gobernación de Cundinamarca a través de fotografías enviadas por el diseñador Xeker Rojas
- El 30 de noviembre se envió a Leyla Marcela Molina de la presentación con los productos , nombre de artesano, teléfono, precio etc de los artesanos de Fuquene con el objetivo de realizar compras para Expoartesano. ( anexo 4 Presentaciones)
- El 5 de diciembre se lleva a cabo el Montaje de los stand en la feria Expoartesanias en el stand de laboratorios Cundiboyacense se realizó desempaque y revisión de mercancía para constatar que estuviera en buen estado, en el stand de Bogotá se apoyó a los asesores comerciales y en el stand de Tenjo se apoyó en el descargue de los productos del transporte al stand, se coordinó entrega de etiquetas, bolsas y se apoyó en el montaje.
- El 6 de diciembre se Inauguró la Feria Expoartesanias y se asistió al evento inaugural, se prestó atención en el de Tenjo y Cundiboyacense.
- El 7 de diciembre se envió de listado de artesanos de Tenjo, Sopo y Zipaquirá que realizarán visitas guiadas a Expoartesanias.
- Del 7 al 8 se prestó apoyo en la atención del stand de Tenjo y algunos turnos del Cundiboyacense.
- Se realizaron turnos para atención de los stand en la semana del 11 al 15, el fin de semana del 16 y 17 se presto atención durante todo el día , el 18 y 19 se prestaron turnos y el 20 se realiza desmontaje.

**8. Desplazarse a los lugares que requiera o sea designado para el cumplimiento del objeto del presente contrato, entregando oportunamente los soportes y productos a los que haya lugar.**

- El 28 de julio se asistió como delegada de Artesanías de Colombia, al lanzamiento de las bodas de plata del 25 Concurso Nacional De danza Andina, Nemocon Sal y Cultura, realizado en las Minas de Sal del municipio.
- El 20 de octubre se realizó desplazamiento al Municipio de Cucunubá en compañía de Alexander Parra de Propiedad Intelectual para acompañar y guiar a los participantes internacionales de la OMPI invitados por Cancillería, para observar caso exitoso de marca artesanal CUCUNUBA.
- El 18 octubre se realizó un desplazamientos al Municipio de Tenjo
- En noviembre se realizaró un desplazamiento al municipio de Tenjo el 7 de noviembre
- En este período se realizaron 4 desplazamientos al Municipio de Tenjo los días 16, 23, 30 de noviembre y 4 de diciembre.

**7. Elaborar el consolidado general de trabajo con su respectivo cronograma de actividades.**

Se elaboró formato de Cronograma semanal desde el mes de febrero, se adjunta formato actualizado al 21 de diciembre ( Anexo 7)

**10. Presentar oportunamente los informes mensuales y final de ejecución de carácter operativo y técnico, de acuerdo con la agenda de actividades y en los formatos establecidos por Artesanías de Colombia.**

Se presentaron oportunamente 10 informes con su respectivo cumplimiento y soportes.

**11. Todas las demás actividades que le asigne el supervisor y que sean acordes con el objeto del contrato.**

- El 6 de abril se realiza asistencia al grupo focal Expertos Prospectiva Clúster Joyería con el PNUD en representación de Artesanías de Colombia, en compañía de Mario Reina del programa de joyería. .
- El 21 de noviembre se envió respuesta de las preguntas lanas en Cundinamarca a Nydia Castellanos para contestar en contáctenos.



- El 27 de noviembre se realiza desplazamiento al Municipio de Tenjo para llevar a cabo la logística de Rendición de cuentas en un salón del Centro Tecnológico. asistieron 17 artesanos. ( Anexo 6.2 Varios)

Se cumplieron todas las actividades, reportes asignadas por el supervisor.

**12. Liderar las acciones necesarias para la correcta ejecución del proyecto denominado “ Fomento de la actividad productiva artesanal en el municipio de Tenjo – Departamento de Cundinamarca fase 2017”, ejecutado mediante el convenio interadministrativo No. ADC 2017 – 062 ( No, CD -1280 2017Municipio) suscrito entre el Municipio de Tenjo y artesanías de Colombia S.A.**

- El 23 de octubre se envió listado de beneficiarios del Municipio de Tenjo al equipo de contratistas.
- El 30 de octubre se enviaron los documentos para solicitar adición del material POP el proyecto del Municipio de Tenjo al contrato de Beta Print de Artesanías de Colombia. ( Anexo 3.1 Tenjo)
- El 17 de noviembre se solicita factura y parafiscales de Tenjo a Orlando González.
- El 17 de noviembre se elabora y envía informe para el segundo desembolso del proyecto con el Municipio. ( Anexo 3.3 Tenjo)
- El 17 de noviembre se envió explicación del proceso de construcción de la marca de Tenjo a la Secretaria de Desarrollo.
- El 27 de noviembre se organizaron todos los entregables soportes del Informe del Proyecto, revisión con Sandra Ocampo de la Secretaria de Desarrollo de todo el informe y soportes anexos. ( Anexo 3.3 Tenjo)
- El 30 de noviembre se hace la solicitud de la factura del proyecto de Tenjo con fecha 1 de diciembre. .
- El 1 de diciembre se elaboración del Memorando para transferencia de dinero del Proyecto a la SIC para pago de registro de marcas.
- El 4 de diciembre se entrega de facturas segundo desembolso del proyecto ejecutado.
- El 7 de diciembre se elaboran los documentos requeridos para realizar adición al contrato de lanas con recursos del proyecto del Municipio de Tenjo, que no retendrá el Municipio.
- Entre el 11 y 12 de diciembre se elabora informe para el Tercer y último desembolso del proyecto con el Municipio. Se solicita factura, radicaciones de registros de marcas para entregar al Municipio.



**5. Coordinar el equipo de personas contratadas para el desarrollo del proyecto, contratadas para el desarrollo del proyecto, realizando actividades de planificación, organización, control y motivación a través de todas las tareas necesarias para ejecutar con éxito el proyecto y las actividades relacionadas en el FORCVS 01 asignado en el marco del convenio interadministrativo No ADC-2017-062 (No. CD-- I280 2017 Municipio)**

- El 1 de noviembre se lleva a cabo reunión con las diseñadoras grafica e Industrial del Proyecto de Tenjo para revisar imagen de identidad tenjana y avances de capacitaciones de Diseño en Bogotá. Semanalmente se llevan a cabo reuniones por Skype o en el municipio.
- Semanalmente se llevan a cabo reuniones por Skype o en el municipio.
- Se han realizado reuniones con las contratistas para revisar actividades el 16, 23 y 30 de noviembre.
- El 4 de diciembre se realiza desplazamiento Municipio de Tenjo para coordinar logística de recogida de productos, transporte a Bogotá para el montaje del stand del Municipio en Expoartesánias.

**6. Acatar los lineamientos metodológicos y técnicos, aplicarlos y transferirlos al equipo de profesionales que liderará, señalados por Artesanías de Colombia S.A.**

- El 17 de octubre se hace recepción y envío de logos editables del municipio para papelería y plantillas etc a las personas que conforman el equipo ejecutor del proyecto. ( Anexo 3.8 Tenjo)
- El 24 de octubre se envió a la Diseñadora Industrial Constanza Téllez las fotos de los productos evaluados.( Anexo 3.8 Tenjo)
- El 25 de octubre se envió el formato del cronograma semanal para que cada contratista arme su programación.
- El 26 de octubre se enviaron de todos los formatos que se deben utilizar con logos del Municipio de Tenjo a la Diseñadora Gráfica Gloria Rodríguez con el objetivo de realizar la plantilla de Power point para el proyecto, se envió de plantilla en PPT a la practicante Vanessa Vega para que realice sus presentaciones.
- El 27 de octubre se envió el cuadro de las actividades realizadas en Tenjo en el 2016 por la Corporación mundial de la Mujer al equipo ejecutor del Proyecto para tenerlo en cuenta en la planeación de actividades.

- El 2 de noviembre se envió el formato de plan de trabajo y cronograma a las asesoras para que realicen su programación
- El 6 de noviembre se realiza la Consolidación del Cronograma de ejecución del proyecto con todas los cronogramas de las contratistas
- El 6 de noviembre se enviaron los archivos correspondientes al Componente de producción a la Diseñadora Industrial para que los tenga en cuenta en el desarrollo de sus actividades y en los entregables de informes en el marco del proyecto del Municipio de Tenjo
- El 7 de noviembre se envió el informe y soportes de emprendimiento dictado por la CMM en 2016 a la contratista Mery Liliana Peña para que los tenga en cuenta en las actividades que realizara
- El 9 de noviembre se enviaron los documentos para presentar informe y cumplidos a las contratistas del Municipio de Tenjo
- El 10 de noviembre se enviaron los referenciales de Sello de calidad a la Diseñadora Constanza Téllez para ser aplicados el proyecto con el Municipio.
- El 26 de noviembre se envió el listado de marcas de Tenjo con Logos a la diseñadora gráfica con actualización de direcciones de los artesanos.
- El 26 de noviembre se envió formato en excell para colocar entregables de cada asesor de acuerdo al Marco lógico.
- El 10 de diciembre se hace revisión de cumplidos e informes de las asesoras del equipo de ejecución del proyecto en el Municipio de Tenjo.
- El 13 de diciembre se realiza desplazamiento al Municipio de Tenjo para realizar las visitas de revisión del Sello de calidad a las artesanas tejedoras que lo poseen.

**13. Hacer seguimiento al desarrollo de las líneas de productos en el municipio de Tenjo, oficio y técnica para la colección 2017 con la Matriz de diseño para Expoartesánías 2017.**

- El 6 de noviembre se hace la revisión de bocetos para Tenjo.
- El 16 de noviembre se realizó desplazamiento al Municipio de Tenjo, Visita al taller de Flor María Riaño con la Diseñadora Constanza Téllez. Para elaborar muestra de tejeduría para los pufs que irán en el stand del laboratorio. El 16 de noviembre se hace la revisión de telas para puff y de productos, el 4 de diciembre se verifica la producción que se llevará a Expoartesánías.