



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
artesanías de colombia s.a.

PLAN DE ACCION 2005

Subgerencia de Desarrollo

Artesanías de Colombia S.A.

Actividad 1:

Planeación del Proceso de Servicios de Formación y Asistencia Técnica y otras actividades de competencia de la Subgerencia de Desarrollo 2005

Qué	Por qué	Cuándo - Cronograma											
		Trimestre											
Formulación del Plan de Acción 2005	Establecimiento de metas claras y programación de las actividades del año de manera coherente, determinando un derrotero y línea de base para comparar resultados			X									
Seguimiento a la planeación 2005	Verificación del cumplimiento del Plan, análisis de resultados y adecuación al mismo							X				X	

Actividad 2:

Evaluación, gestión y ejecución de programas y proyectos

Qué	Por qué	Cuándo - Cronograma											
		Trimestre											
Recepción y evaluación de proyectos externos	Revisar la pertinencia, prioridad e impacto de los proyectos presentados a Artesanías de Colombia		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Gestión de programas y proyectos para cofinanciación	Búsqueda de recursos para inversión en el sector. Evaluar posibilidades de cofinanciación y entidades de destino. Introducir las adecuaciones del caso a los proyectos que se formulen			x		x		x		x		x	

Actividad 6: Participación en el Sistema de Gestión de Calidad

Qué	Por qué	Cuándo - Cronograma											
		Trimestre											
Seguimiento al sistema de calidad en el proceso	Como responsables del proceso de Servicios de Formación y asistencia Técnica se requiere estar al tanto del Sistema de Gestión de Calidad para implementar acciones de mejora y mantener la certificación. Para actualizar y socializar información tratada en el Comité con el equipo de la Subgerencia, efectuar correcciones, implementar mejoras	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Auditorías de calidad.	Hacer seguimiento y control al Sistema de Gestión de Calidad y a los procesos de Servicios de Formación y Asistencia Técnica y Servicio de Información y documentación para la artesanía				x	x							

Actividad 6: Participación en el Sistema de Gestión de Calidad

Qué	Por qué	Cuándo - Cronograma											
		Trimestre											
Mantener actualizado el sistema de medición y análisis y registros del proceso	Permite controlar el proceso y preparar informes para la revisión gerencial	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Revisión y ajustes al Proceso de FAT	Se requiere actualizar y adecuar al máximo los procedimientos, formatos de registro y documentos que se utilicen en el proceso para garantizar una mayor eficiencia y eficacia	x	x			x	x			x	x		

Indicadores y resultados

Concepto	Nombre del Indicador	Meta	Resultados		
			Mínimo	Satisfact	Sobresal
Actividad 1: Planeación del Proceso FAT y otras actividades de Subg. de Desarrollo 2005	Cumplimiento del plan de acción propuesto	90%	70%	90%	100%
	Programas y proyectos formulados	15 proyectos /año	10	15	16 o más
Actividad 2: Evaluación, gestión y ejecución de programas y proyectos	% de proyectos y/o programas evaluados /Total de proyectos y/o programas recibidos	100%	90%	100%	100%
	% de proyectos y/o programas en gestión / total de proyectos y/o programas formulados en el área por año	80%	60%	80%	100%
	% de proyectos y/o programas ejecutados y/o en ejecución en los términos contratados (tiempo, actividades y cobertura)	90%	70%	80%	90%

Indicadores y resultados

Concepto	Nombre del Indicador	Meta	Resultados		
			Mínimo	Satisfac	Sobresal
Actividad 3: Coordinación y seguimiento de proyectos	Cumplimiento oportuno de servicios contratados	90%	80%	90%	100%
Actividad 4: Información, capacitación y divulgación	% de atenciones a usuarios registradas	100%	80%	100%	100%
	Cumplimiento de la programación de actualización de profesionales	70%	50%	70%	80%
Actividad 5: Elaboración de Documentos Institucionales	Informes quincenales de profesionales	100%	90%	100%	100%
	Informes mensuales de Subgerencia	100%	100%	100%	100%
	Informe anual de gestión de Subgerencia2004	1	1	1	1
	N° de documentos estructurados	4	3	4	5 o más

Indicadores y resultados

Concepto	Nombre del Indicador	Meta	Resultados		
			Mínimo	Satisfact	Sobresal.
Actividad 6: Participación en el Sistema de Gestión de Calidad	% de asistencia a Comité de Calidad	90%	70%	90%	100%
	Nº de reuniones de coordinación de calidad de la Subg. de Desarrollo con constancia	6 actas	6 actas	6 actas	6 actas
	No conformidades y/o observaciones al Proceso de FAT	3	5	3	1