



**MINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO  
ARTESANÍAS DE COLOMBIA S.A.**

**CONVENIO ARTESANÍAS DE COLOMBIA – DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
INSTITUTO DE CULTURA DE BOYACÁ**

**Asesoría y capacitación dirigido a las comunidades artesanales de los  
Municipios de Topaga y Tipacoque**

**STELLA MESA CEPEDA**

**TUNJA, Junio 2000**

## **INTRODUCCIÓN**

El programa de asesoría a desarrollarse con los grupos artesanales de Topaga y Tipacoque busca estimular estilo asociativo del hombre y su dinámica de participación, colaboración, solidaridad, justicia, democracia y esfuerzo propio procurando la mayor armonía en las relaciones en toda índole surgidas del desarrollo de las actividades que tienen como vínculo común el ser ARTESANOS y estar organizados, brindándoles entrenamiento en la administración y manejo de su organización.

Este programa contiene los lineamientos para la aplicación de una metodología participativa que permite examinar el grado de comprensión que el grupo tiene de sus reales condiciones socioeconómicas y sus conflictos. Conocer el grado de correspondencia entre los objetivos económicos y sociales de las organizaciones con las necesidades y expectativas de los artesanos.

Logrado el reconocimiento de la situación actual de los grupos indicaremos, formaremos y propiciaremos en los artesanos actitudes que los constituyan en sujetos activos en las organizaciones, que generen una dinámica de participación real, activa y creativa cumpliendo objetivos de mejoramiento individual y colectivo, creando condiciones adecuadas y positivas de desarrollo general.

Mediante actuaciones especiales de trabajo grupal y seminarios taller, se realizarán las etapas de Diagnóstico, adecuación, planificación y evaluación con el fin de lograr que los grupos mejoren sus relaciones interpersonales, que la organización responda a las expectativas de los artesanos y se coloque en posibilidades de asumir programas de desarrollo. Cumplir con los fines sociales de estas formas asociativas (cooperativas y asociaciones), trazando políticas y orientaciones que permitan crear espacios para una verdadera participación comunitaria, fundada en la educación y adecuadas relaciones humanas que tiendan a desarrollar el espíritu solidario así como proporcionar los elementos que conduzcan a los artesanos a desempeñarse correctamente en los diferentes estamentos de la organización, con conocimientos suficientes para administrar los recursos económicos y humanos, en el rumbo del desarrollo socioeconómico, fortalecimiento y posicionamiento de las organizaciones.

Se establecerán actividades que conduzcan a replanear y reestructurar situaciones incorrectas en las áreas: Administrativa, operativa, social, económica y cultural; el seguimiento y evaluación con el fin de obtener resultados valderos y medibles para cada uno de los grupos mencionados y así lograr una racionalización de recursos que hagan más eficaces los esfuerzos institucionales.

## **ANTECEDENTES**

Se observa la presencia de un líder en la cooperativa multiactiva de Topaga y en la asociación de mujeres campesinas e indígenas de Tipacoque, persona que ha dirigido y asumido la responsabilidad total de la organización desde su constitución; situación que ha permitido la irresponsabilidad en el cumplimiento de funciones y deberes de los órganos de administración y control y de la base social de las organizaciones.

El bajo nivel cultural de las artesanas (las asociaciones de mujeres campesinas de Topaga y Tipacoque) han generado un alto grado de dependencia hacia las instituciones y en el momento en que estas no están presentes su actividad y compromiso con la organización desaparecen generando un clima de inactividad y desmotivación al trabajo colectivo; Actitud que entre otros aspectos que no ha permitido identificar mercados permanentes para los productos que elaboran, han generado un clima de desconfianza e incumplimiento en el desarrollo de sus actividades, aspectos que no han retrasado el desarrollo socioeconómico de las asociaciones y la consecución del bienestar de las asociadas.

## **OBJETIVO GENERAL PLANTEADO**

Desarrollar actividades dirigidas al fortalecimiento de los grupos artesanales de Topaga y Tipacoque tendientes a consolidar las organizaciones, diseñando planes de acción para cada organización realizándose a través de seminarios - talleres de planificación participativa.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS PLANTEADOS**

1. conocer la situación actual de las siguientes organizaciones:
  - Asociación de Mujeres Campesinas de Topaga
  - Cooperativa Multiactiva Juvenil de Topaga CRECER LTDA.
  - Asociación de Mujeres Campesinas e Indígenas de Tipacoque
2. Trabajar el área de desarrollo humano integral en cuanto a relaciones interpersonales, trabajo en equipo, armonía en el ambiente laboral, con el fin de mejorar la convivencia de los miembros de los grupos artesanales.
3. Desarrollar el módulo "abriendo camino al liderazgo artesanal".
4. Formular criterios para hacer seguimiento a las acciones de capacitación que permitan detectar los cambios realizados.

## **OBJETIVO GENERAL ALCANZADO**

Con los grupos artesanales de Topaga y Tipacoque, se logró el objetivo general se elaboró en coordinación con la comunidad el plan de acción para cada organización, indicando las tareas tendientes a corregir las áreas críticas identificadas en el diagnóstico y se realizaron seminarios - talleres donde se desarrollaron los temas indicados en el punto dos y tres de los objetivos específicos.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS ALCANZADOS**

1. Se logró. Se elaboró el diagnóstico de la Asociación de Mujeres Campesinas de Topaga, Cooperativa Multiactiva Juvenil de Topaga y Asociación de Mujeres Campesinas e Indígenas de Tipacoque (anexo 1,2)

2. Se logró. Se realizaron los seminarios – talleres, desarrollándose los temas de referencia, los grupos analizaron y reflexionaron sobre sus actuaciones frente a sus compañeros, lográndose una actitud de recapacitación sobre las consecuencias que producen los conflictos por el deterioro de las relaciones personales al interior de las organizaciones, los asistentes a la capacitación mostraron voluntad par corregir las relaciones interpersonales con el ánimo de mejorar el ambiente laboral de la organización.
3. Se logró. Se realizó el seminario – taller, se obtuvo el análisis de la matriz DOFA, despertando actitudes de ánimo a mejorar la situación de desorganización administrativa y contable actual mediante el plan de adecuación y mejoramiento (plan de acción) y gestionar proyectos que complementen su actividad como artesanas permitiendo ampliar la acción de la organización y que en un futuro logren un desarrollo sostenido.
4. Se logró. Se formuló un plan de Acción para cada una de las organizaciones (anexos N° 6, 12 y 22) donde se definieron actividades dirigidas a corregir las áreas críticas, plan que las organizaciones han venido desarrollando. Esta actividad estuvo precedida de actuaciones de seguimiento y asesoría orientadas a facilitar el cumplimiento del plan de acción hasta la fecha de terminación del contrato.

## **METODOLOGÍA**

La metodología que se sigue en el programa de fortalecimiento interno de los grupos artesanales de Topaga y Tipacoque en sus etapas de diagnóstico, adecuación, planificación y evaluación es la de planificación participativa.

Con base en el diagnóstico se implementa y analiza informaciones con el grupo, se toma decisiones y se establece metas y estrategias de acción para alcanzar objetivos.

Esta metodología se caracteriza por la inserción del conocimiento y la experiencia personal en la decisiones colectivas, mediante un proceso de trabajo individual, trabajo en grupos pequeños y decisión final de plenaria. Implica un proceso de formación continua para manejar y asimilar técnicas de decisión colectiva, formas de integración y avenencia en los grupos de modo tal que la participación se de realmente en el origen, en el proceso y en los resultados de toda decisión:

- Participación en las informaciones.
- Participación en el análisis y la reflexión.
- Participación en el planteamiento de alternativas (ver anexo N° 3, 9 Y 14)
- Participación en la decisión final (ver anexo N° 6, 12 Y 22)

La metodología se refuerza durante el desarrollo de los seminarios – talleres, con evaluaciones periódicas de los grupos de trabajo y sugerencias de mejoramiento en:

- Participación activa de los artesanos
- Grado de franqueza
- Crítica constante y constructiva al interior del grupo.

## **CONTENIDO**

Con el fin de dar cumplimiento al objeto del Contrato, se ha preparado el siguiente programa de asesoría y capacitación dirigido a las comunidades artesanales de los Municipios de Topaga y Tipacoque.

### **1. DIAGNOSTICO**

- 1.1 Contactos iniciales
- 1.2 Visita de reconocimiento
- 1.3 Examen a profundidad
- 1.4 Análisis conjunto del diagnostico preliminar
- 1.5 Diagnostico definitivo

### **2. ADECUACIÓN**

- 2.1 Elaboración conjunta del programa de adecuación
- 2.2 Ejecución del programa de adecuación
- 2.3 Seguimiento
- 2.4 Control de resultados

### **3. PLANIFICACIÓN**

- 3.1 Preparación de seminarios – taller (asistentes, contenidos, programa, fecha, local, instructivos, formatos, materiales, etc.)
- 3.2 Ejecución de seminarios – taller
- 3.3 Control de resultados

### **1. DIAGNOSTICO**

Se elaboró un taller denominado DIAGNOSTICO, con el fin de registrar la información relacionada con la situación socioeconómica actual de la organización y sus proyectos, características internas de la empresa a nivel de las áreas de gestión y la estructura de los servicios y el ambiente laboral.

### **2. FASE DE ADECUACIÓN**

Como resultado de la primera fase de diagnostico, se pueden establecer con claridad aspectos fundamentales en relación con la situación que vive la organización:

Ubicación en el complejo económico rural.  
Características, posibilidades y dificultades que ofrece su entorno.  
Su realidad como empresa especialmente en cuanto a debilidades y carencias, así como posibilidades y potencialidades.  
Papel de socios, sus vivencias y aspiraciones con la organización.

### **3. PLANIFICACION.**

Los seminarios constituyen el punto central de todo el proceso, la empresa asociativa con base en él diagnostico, en los resultados del plan de adecuación, complementa y analiza informaciones, toma decisiones y establece metas para alcanzar lo objetivos.

Los seminarios-Talleres se realizaron en horarios coordinados con la comunidad.

La metodología de los seminarios se caracteriza por la inserción de conocimientos y la experiencia personal en las decisiones colectivas, mediante un proceso de trabajo individual, en grupo y decisión final de plenaria. Con una estructura que va de lo simple a lo complejo, dependiendo del grado de cultura y escolaridad de los participantes.

Con base en lo anterior y mediante atenciones especiales de trabajo grupal, se realiza el programa de asesoría y capacitación para que la organización se coloque en posibilidades de asumir programas de desarrollo humano integral.

#### **Participantes**

En el desarrollo del programa participan los directivos de la empresa, los organismos de vigilancia y control, la gerencia y los socios.

#### **Estructura del contenido**

Depende de características de cada empresa asociativa y los resultados del diagnostico, sin embargo pueden concretarse los siguientes:

1. Reconocimiento del complejo económico rural, tal como se presenta en la zona de influencia de la organización y la posición actual de ésta.
2. Posibilidades reales: Cooperativización de factores, actividades y servicios, integración y capitalización, ambiente laboral y nivel de integración del grupo.
3. Programa de capacitación sobre:
  - 3.1 Desarrollo humano integral
    - Desarrollo integral
    - Importancia de las relaciones humanas
    - Personalidad y relaciones humanas

- Cualidades personales
- Capacidad y conocimiento
- Relación entre jefes y empleados
- Como entender a los demás y adaptarse a ellos
- Relaciones humanas en las organizaciones

### 3.2 Abriendo camino al liderazgo artesanal

- El cambio
- Liderazgo un rol de cambio
- Cambio y liderazgo en el taller artesanal
- Estrategias para el mejoramiento de la gestión artesanal
- Trabajo en equipo

#### **Resultado:**

El resultado esperado es la obtención para la empresa asociativa de un PLAN DE ACCION que incluya metas a corto plazo para cada una de las áreas críticas que en el proceso determinen los participantes, indicando las actividades a desarrollar, responsables, tiempo de ejecución y estrategia.

#### **Evaluación y seguimiento:**

Se realiza tanto a nivel interno (Sistema de control de la empresa), como a nivel externo (Asesor del instituto de cultura de Boyacá, hasta donde el periodo del contrato lo permita), se sugiere que este control lo continúe realizando un profesional del instituto.

Este control se efectúa mediante visitas periódicas de seguimiento en las que se mide el grado de cumplimiento de las actividades propuestas en el plan de acción y se asista a las directivas de la empresa para ajustar y revisar el plan de acción.

## **ACTIVIDADES**

### **MUNICIPIO DE TOPAGA**

#### **ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS DE TOPAGA**

**Fechas:** 5,12, 13 de Abril  
3, 4, 10, 11, 28 de Mayo  
5, 7 de Junio

<b>Capacitación</b>	_____	28	horas
<b>Preparación material</b>	_____	3	horas
<b>Preparación informe</b>	_____	2	horas
<b>TOTAL HORAS DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>		<u>33</u>	horas

### **1. DIAGNOSTICO**

En el desarrollo del taller diagnostico se observa la siguiente situación:

- 1.1 Una base social mínima (9 socias), debido a que la asociación no se ha consolidado, no posee una estructura administrativa definida y no ha desarrollado su actividad de producción, esta labor se realiza en forma individual y por encargos.
- 1.2 El inconveniente que ha encontrado la asociación desde su constitución ha sido la falta de mercado, no se tienen clientes permanentes, esto no ha permitido la conformación de capital de trabajo que permita desarrollar programas dirigidos a realizar su actividad como artesanas.
- 1.3 Ausencia de reglamentos e incumplimiento de los estatutos, no han nombrado presidenta, ni secretaria, desde que se constituyeron no han realizado asamblea general, no existe archivo, ni libros contables.
- 1.4 La asociación no tiene ninguna presencia e influencia en el mercado local, los intermediarios imponen precios y acumulan valores agregados.
- 1.5 La presencia de una desorganización administrativa y operativa.

A pesar de esta situación caótica que presenta la asociación las artesanas presentes en el seminario demostraron interés y receptividad a la capacitación programada y a realizar actividades dirigidas a solucionar los problemas identificados, las cuales se programaron en el desarrollo del seminario. En esta primera etapa se programaron las siguientes:

- Realizar la asamblea general ordinaria.
- Elaborar el reglamento de trabajo del taller.
- Solicitar un curso de corte y confección con el fin de dar apertura a esta sección de tal forma que complemente la labor de artesanas. Desean elaborar los paños en el telar y posteriormente fabricar vestidos, chaquetas y demás artículos de paño, teniendo presente que la asociación posee una maquina industrial donada por el municipio y que en el momento no esta prestando el servicio.
- Organizar el almacén: Levantar un inventario de los artículos identificando la propiedad: Si es de la asociación o particular.
- Iniciar el libro de ventas diarias del almacén, como mecanismo de control.
- Solicitar capacitación sobre apertura de libros contables para iniciar la contabilidad y registro de los libros en la cámara de comercio.

Simultaneo al desarrollo de estas actividades se coordino un trabajo de asesoría y capacitación sobre aspectos administrativos y relaciones humanas con el fin de solucionar los problemas identificados y continuar realizando actividades en forma organizada y cumpliendo con los estatutos.

Se adjunta Diagnostico (anexo N°1).

## **2. FASE DE ADECUACIÓN**

Como resultado del diagnostico validado con la comunidad se trabajo el cuadro de mejoramiento, análisis de problemas (ver anexo N°3), documento base para posteriormente elaborar el plan de acción.

Las artesanas identificaron los problemas y se comprometieron realizar las actividades contempladas en las alternativas con el fin de iniciar un plan de mejoramiento de la organización.

### **3. PLANIFICACIÓN**

Se desarrollarán los seminarios - talleres con el temario indicado en punto cinco de la estructura del contenido y realizándose a través de trabajos en plenaria dado que su bajo nivel cultural no permitió realizarlos en forma grupal.

Para el primer seminario: Desarrollo humano integral. Se aplicaron los talleres: Mejoramiento de su personalidad y características de la personalidad (anexos N°4 y 5). Mediante los cuales el grupo analizó y reflexionó sus actuaciones frente a las compañeras de trabajo, recapacitando sobre las consecuencias en el desarrollo de las actividades, de los conflictos por malas relaciones personales al interior de la organización. Las artesanas asistentes mostraron voluntad para corregir comportamientos y actuaciones que degeneraron las buenas relaciones interpersonales.

En el desarrollo del seminario "abriendo camino al liderazgo artesanal", se aplicaron los siguientes talleres: "El cambio, liderazgo un rol de cambio y Visión" (anexos N°24, 25 Y 26) con los que se despertó el interés en vincularse mas directamente e interesarse por los asuntos de la organización, manifestando la importancia de realizar algunos cambios y ajustes en el desarrollo y control de las actividades que les permitiera adecuarla administrativa y contablemente.

Con la aplicación de los talleres se obtuvo la información para el análisis de la matriz de DOFA, arrojando el siguiente resultado:

#### **1. Debilidades**

- ☞ Fracasos en las actividades de venta, de los productos fabricados por las artesanas.
- ☞ No tener puntos de venta identificados.
- ☞ Desmotivación por la poca venta y rotación de los productos.
- ☞ Falta de pertenencia con la organización.
- ☞ Ausencia de registros contables que no permiten conocer la situación económica.
- ☞ Ausencia de mecanismos de control en el almacén.
- ☞ Ausencia de archivo.

## **2. Oportunidades**

- ✓ El apoyo de instituciones como: Artesanías de Colombia, Instituto de cultura de Boyacá ICBA y SENA.
- ✓ Reorganización administrativa y contable, adecuando la estructura de la organización para facilitar su gestión y desarrollo socioeconómico.
- ✓ Iniciar campañas publicitarias para dar a conocer los productos que elaboran.
- ✓ Asistir a ferias artesanales como un mecanismo de promoción y venta de los productos.

## **3. Fortalezas**

- ☺ Un elemento humano capacitado para trabajar con control de calidad, con buenas costumbres y voluntad de trabajo y deseos de salir adelante con la organización.
- ☺ Se cuenta con un grupo de 15 artesanas interesadas en continuar con las actividades, demostrando ánimo y compromiso.

## **4. Amenazas**

- ☹ El cumplimiento de las actividades indicadas en el plan de acción pues conlleva a no corregir las áreas críticas identificadas en el diagnóstico.
- ☹ La no identificación de mercados para los productos que elaboran pues este es el factor primordial que eleva o disminuye la motivación de las artesanas a participar y comprometerse con la organización.

Continuando con el análisis de la situación actual de la organización y teniendo en cuenta el anexo N° 3 y la información plasmada en el análisis de la matriz DOFA, se elaboro el plan de acción, como mecanismo para corregir los aspectos deficientes, y como inicio de una etapa de adecuación y cambio donde se canalizan los esfuerzos de la Junta Directiva y socias con el fin de fortalecer la organización. (ver anexo N° 6)

### **DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS CON LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS DE TOPAGA**

1. Iniciación de un plan de adecuación, con la realización de la asamblea general; actividad que no se realizaba desde la fecha de constitución.

2. **Nombramiento de nueva Junta Directiva**, supliendo los cargos que se encontraban vacantes (presidente, secretaria y vocales).
3. Realización del inventario del almacén, para luego continuar con la apertura de libros contables.
4. **Mejoramiento del ambiente laboral**, al observarse una mayor participación de las artesanas en la medida que transcurrían los seminarios y actitud crítica constructiva favorable lo que permitió analizar y concertar con ellas el plan de adecuación.
5. Despertar el sentido de pertenencia con la Asociación, el compromiso, esfuerzo, responsabilidad e interés por los asuntos de la organización, demostrando en la ejecución del plan de acción y su interés por iniciar actividades complementarias a su labor de artesanas, como es el proyecto de fabricar paños para confeccionar ropa (chaquetas, saco, etc.) de tal forma que se amplie el radio de acción de la organización y le permita a sus asociadas obtener un ingreso adicional a su labor artesanal.
6. Aplicación de mecanismos de control con el fin de mejorar la situación administrativa, para lo cual se elaboro el reglamento de trabajo y utilización de las instalaciones del taller artesanal (anexo N° 7) y se dio inicio al libro de control de mercancía del almacén, en donde se registrará diariamente la entrada y salida de productos con su precio (libro de ventas).

#### **LIMITACIONES:**

- Ocupaciones varias de las artesanas que limitaron el cronograma de trabajo.
- La intensidad horaria corta para desarrollar el temario, lo que genera la aplicación de las horas extras.

## **ACTIVIDADES**

### **MUNICIPIO DE TOPAGA**

#### **COOPERATIVA MULTIACTIVA JUVENIL DE TOPAGA "CRECER LTDA"**

**Fechas:** 3, 8 y 15 de Abril  
6, 13 de Mayo  
3 de Junio

<b>Capacitación</b> _____	22 horas
<b>Preparación material</b> _____	3 horas
<b>Preparación informe</b> _____	2 horas
<b>TOTAL HORAS DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>	<u>27</u> horas

### **1. DIAGNOSTICO**

La aplicación del taller Diagnostico nos reflejo una cooperativa, con una estructura administrativa definida y al día con los reglamentos de la ley cooperativa. Su principal y única actividad es el manipuleo de carbón, elaborando artículos como: marcos para espejo y portarretratos, figuras de diferentes formas y tamaños, pisapapeles, etc., labor exclusiva en el Departamento, su comercialización la realizan directamente en Tunja y Bogotá, en el momento se adelantan gestiones para exportar.

La cooperativa posee un taller con las herramientas necesarias para pulir y cortar el carbón, maquinaria que esta al servicio de los asociados, quienes manifestaron la necesidad de cambiar la maquinaria existente por una mas sofisticada dado a que produce demasiado ruido generando problemas auditivos. Su presencia e influencia en el complejo económico rural ha sido en la imposición de precios y en la acumulación y distribución de capital que aunque ha sido en muy bajo porcentaje ha permitido un pequeño ingreso percapita a los asociados y distribución en el mercado local, puesto que es la única organización que realiza esta actividad en la región.

A pesar de existir políticas económicas y administrativas claras por parte de la gerencia, se observa una actividad pasiva por parte de los órganos de administración y control e incumplimiento de funciones en cuanto a no elaborar,

dirigir y coordinar los planes y programas dejando esa responsabilidad a la gerencia y a una sola persona en el consejo.

El comportamiento del grupo refleja inmadurez y debilidad en la administración y control de ese tipo de organización dada a que sus asociados, en su mayoría oscilan entre los 8 y 15 años, cuyo interés es aprender el manipuleo del carbón sin interesarse ni participar de los asuntos administrativos y demás actividades de la organización; situación que sumada al bajo nivel de cultura, de solidaridad, de servicio colectivo e integración nos da como resultado una base social débil cediendo su responsabilidad a un grupo minoritario.

La búsqueda de capital de trabajo, la apertura de nuevos puntos de venta, el incremento de utilidades y el cumplimiento de los estatutos y reglamentos de la cooperativa fueron temas de preocupación y discusión por parte de los participantes en la etapa de Diagnóstico.

Analizada y validada la situación actual de la cooperativa se dispuso un trabajo de asesoría sobre administración de la organización, trabajo en equipo y sobre relaciones humanas con el fin de fortalecer los órganos de administración y control y la coordinación entre estos y la base social dirigida a ~~rescatarla~~ de la pasividad y que opere y funcione cumplimiento con los objetivos establecidos en los estatutos.

## **FASE DE ADECUACIÓN**

Como resultado del diagnóstico validado con los asistentes se trabajó el cuadro de análisis de la situación (anexo N° 9). Documento base para posteriormente elaborar el plan de acción, los asistentes analizaron y evaluarón los problemas, identificados en el diagnóstico, pero se observó deficiencias al momento de tomar decisiones, la presencia de temor y desconocimiento de funciones se reflejan en la actitud y comportamientos aislados y pasivos de éste trabajo.

## **PLANIFICACIÓN**

Con el fin de lograr el sentido de pertenencia y compromiso de los asociados con la cooperativa y conducirlos paulatinamente a una mayor participación en la administración y control se realizaron los seminarios – talleres desarrollándose los temas indicados en el punto de estructura del contenido, en forma grupal.

Para desarrollar el primer seminario: “Desarrollo Humano Integral”, se aplica el taller “características de la personalidad” (anexo N° 10). A pesar de ser el grupo bastante indisciplinado se logró el interés para analizar la importancia de mantener un comportamiento y actitudes aceptables en un trabajo colectivo de

tal forma que se mantenga un ambiente laboral agradable que motive al grupo a la consecución de las metas de la organización.

En el desarrollo del seminario "abriendo camino al liderazgo artesanal", se aplica el taller "el cambio" (anexo N° 11), taller que permitió conducir la atención de los asistentes a enfatizar sobre la importancia de participar en los aspectos administrativos y financieros de la organización, con el fin de lograr su fortalecimiento y por tanto la satisfacción personal de obtener mejores mercados e ingresos. La necesidad de tomar decisiones para cambiar y modificar aspectos deficientes que han impedido la consolidación de la cooperativa.

La aplicación de los talleres y el desarrollo de los seminarios arrojaron la siguiente información teniendo en cuenta la matriz DOFA:

### **1. Debilidades**

- ☞ Una base social débil e inmadura, altamente dependiente de la gerencia.
- ☞ Desvinculación de los asociados en los asuntos administrativos y financieros.
- ☞ Falta de compromiso, responsabilidad y pertenencia con la cooperativa.
- ☞ Desconocimiento de estatutos e incumplimiento de funciones especialmente en la Junta de Vigilancia, Comité de Educación y asociados

### **2. Oportunidades**

- El apoyo de las instituciones
- Iniciar un plan de mejoramiento y adecuación dirigidos a buscar el fortalecimiento y consolidación de la organización mediante un compromiso serio y responsable de los asociados.
- Continuar con las capacitaciones, programándola en forma integral de tal forma que se logre un cambio en la actitud pasiva y dependiente para pasar a ser activo, participativo y comprometido con el destino de la cooperativa.

### **3. Fortalezas**

- ☺ La destreza de los asociados en el manipuleo del carbón.
- ☺ Un elemento humano capacitado en el mejoramiento del producto.
- ☺ Un gerente comprometido con el destino y futuro de la organización.

#### **4. Amenazas**

- ⊖ Que los asociados no reaccionen a los procesos de capacitación y dada su corta edad, continúen con su dependencia hacia la gerencia.
- ⊖ La ausencia de mercados permanentes que les impide obtener un capital de trabajo necesario que les permita un nivel óptimo en el proceso de producción y comercialización.
- ⊖ El incumplimiento de los estatutos, funciones y deberes por parte de los órganos de administración y control y asociados que impedirían el proceso de fortalecimiento de la cooperativa.

Con la información obtenida en las etapas del Diagnóstico, adecuación y planificación, se elaboró un plan de acción con el fin de establecer actividades dirigidas a solucionar y corregir situaciones incorrectas e iniciar una etapa de cambio donde se canalicen esfuerzos para lograr los objetivos de la cooperativa (anexo N° 12).

#### **PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS CON LA COOPERATIVA MULTIACTIVA JUVENIL "CRECER LTDA" DE TOPAGA**

1. Elaboración del plan de acción, comprometiendo a los órganos de administración y control en la responsabilidad de su ejecución.
2. Orientaciones y conducción del grupo hacia un plan de mejoramiento personal, despertando actitudes de mayor compromiso y responsabilidad frente a la organización.

#### **LIMITACIONES**

1. La presencia de dos organizaciones en Topaga, diferentes radicalmente en la conformación, estructura y nivel cultural y mental por lo que fue necesario dividir el cronograma de trabajo en 2 sesiones.
2. La corta edad de los participantes que influyó en la poca madurez y concientización del grupo en el desarrollo de la capacitación.

Se anexa certificado de desarrollo y terminación de la capacitación y listado de participantes (anexo N° 13)

**ACTIVIDADES**  
**MUNICIPIO DE TIPACOQUE**  
**ASOCIACIÓN DE MUJERES ARTESANAS E INDÍGENAS DE TIPACOQUE**

**Fechas:** 22, 23, 24, 25, 26 y 27 de Mayo

Capacitación _____	54 horas
Preparación documentos para seminario _____	3 horas
Preparación informe _____	3 horas
<b>TOTAL HORAS DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>	<b>60 horas</b>

### **1. DIAGNOSTICO**

Dado que en el municipio existen 2 organizaciones: la asociación de Mujeres Campesinas e indígenas y la cooperativa de Artesanas de Tipacoque, se procedió a hablar con los representantes legales señoras: Elvia López de Hernández y Adela, para informarles sobre el evento de capacitación dirigida a los artesanos de este municipio. Invitación a la que acudieron artesanas de la Asociación pues la Representante legal de la cooperativa se excusa en nombre de su organización por encontrarse las asociadas realizando actividades de recolección de tabaco, lo que les impedía asistir a la capacitación porque además se encontraban la mayoría con obreros que no podían despachar. Esto también fue motivo para la poca asistencia de las socias de la Asociación.

Con las artesanas asistentes se procedió a iniciar las actividades programadas con la aplicación del taller Diagnostico (anexo N° 2) se obtuvo la siguiente información:

- 1.1 Una comunidad receptiva y con ánimo de continuar trabajando colectivamente para impulsar proyectos a través de la Asociación como son: panadería, con las socias de la vereda de obachia. Proyecto de Gallinas ponedoras con las socias de la vereda el Palmar. Proyecto la guasca de plátano con socias interesadas en trabajar con este material que además de ser novedoso es esa región no tiene ningún costo la consecución de la materia prima.

- 1.2 No existe archivo, registros contables e incumplimiento de funciones por parte de la mayoría de los integrantes de la Junta Directiva, depositando toda la responsabilidad del manejo y administración en una sola persona.
- 1.3 La correspondencia entre los objetivos de la empresa y las expectativas y satisfacciones de sus asociados es poca dado a que no se tiene un mercado permanente para comercializar los productos generando una rotación mínima y ausencia de capital de trabajo.
- 1.4 La única actividad que se desarrolla a través de la organización es la participación en la feria artesanal. Donde la organización recoge la producción de sus socias y la comercializa con el agravante de que esta se realiza individualmente, La Asociación solo es un intermediario, sin existir una cooperativización, o asociación de recursos y esfuerzos que permitan la dinámica y participación de sus integrantes para buscar el éxito y consolidación de la organización. (a) 2004
- 1.5 La asociación no participa en el complejo económico rural, no tiene influencia en el mercado local.

Analizada y validada la situación expuesta con las socias, se dispuso un trabajo de asesoría dirigido a la base social con el fin de fortalecer los vínculos con la organización y rescatarla de su pasividad para que opere y funcione, cumpliendo con los objetivos.

## **2. FASE DE ADECUACIÓN**

Como resultado del diagnóstico validado con la comunidad, se trabajo el cuadro de mejoramiento: Análisis de problemas (anexos N°14), documento base posteriormente realizar el plan de acción.

Las socias identificaron los problemas y se comprometieron a efectuar las actividades indicadas en las alternativas con el fin de iniciar un plan de mejoramiento de la organización.

## **3. PLANIFICACIÓN**

Con el fin de despertar el sentido de pertenencia de las socias con la asociación, de conducir las paulatinamente a una mejor administración de su empresa, que con una mayor participación y compromiso las conduzca a fortalecer y consolidar la organización; se realizaron los seminarios - talleres desarrollando el temario indicado en el punto de estructura del contenido.

Para el primer seminario: Desarrollo Humano Integral, se aplicaron los siguientes talleres: Características de la personalidad y mejoramiento de la personalidad (anexos N° 15 y 16). Actividad mediante la cual el grupo analizó y evaluó el

ambiente de trabajo en la asociación que aunque no se presentan conflictos serios se observo que existen comportamientos y actitudes que hay que moderar, especialmente cuando se realizan asambleas generales.

En el desarrollo del seminario: Abriendo camino al liderazgo Artesanal, se trabajo, analizo y evaluó los siguientes talleres: beneficios que ofrece la organización, el cambio, liderazgo un rol de cambio, visión de la organización y misión de la organización (ver anexos N° 17, 18, 19, 20 y 21). En el análisis de los talleres se observo interés, voluntad y disposición a colaborar y participar en las actividades y proyectos que adelante la organización, pues fueron conscientes las asistentes de la necesidad de cambiar el comportamiento pasivo y aislado por un mayor compromiso e integración del grupo para buscar su fortalecimiento y éxito en los proyectos a desarrollar.

Teniendo en cuenta la información recopilada en los talleres de trabajo, se realizo el siguiente análisis, teniendo en cuenta la aplicación de la matriz DOFA.

### **1. Debilidades**

- ☞ La no identificación de mercados permanentes para los productos artesanales.
- ☞ La falta de capital de trabajo.
- ☞ Ausencia de registros contables y archivo.
- ☞ Falta de compromiso y pertenencia con la organización.

### **2. Oportunidades**

- El apoyo y colaboración de entidades como El instituto de cultura de Boyacá, Artesanías de Colombia.
- Continuar con jornadas de capacitación en aspectos administrativos, contables y de gestión que permitan paulatinamente alcanzar el fortalecimiento de la organización.
- Continuar participando en ferias artesanales, identificando clientes permanentes y nuevos puntos de venta.

### **3. Fortalezas**

- ☺ Un elemento humano capacitado para trabajar con control de calidad.
- ☺ La presencia de lideres comunitarios, con un alto grado de compromiso, experiencia y responsabilidad en el trabajo colectivo.

#### **4. Amenazas**

- ⊖ La no disposición de las socias a modificar su conducta pasiva y aislada con respecto a los asuntos de la asociación.
- ⊖ El retiro de las lideres comunitarias.
- ⊖ El incumplimiento del plan de acción que impida iniciar actividades de organización administrativa y contable y de ampliación de actividades.

Recopilando la información obtenida en las etapas de diagnóstico, adecuación y planificación se elaboro el plan de acción, como tarea a ejecutar por los asociados y la Junta Directiva con el fin de superar los obstáculos y dificultades e iniciar una etapa de cambio donde se canalicen esfuerzos para lograr los objetivos de la organización (ver anexo N° 22)

#### **DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS**

1. Despertar el sentido de pertenencia y compromiso con la Asociación al manifestar el apoyo y necesidad de ejecutar las actividades indicadas en el plan de acción.
2. La promoción de un clima de apertura y confianza que facilitara la integración y efectividad de los equipos de trabajo, para el desarrollo de los proyectos de panadería, Gallinas ponedoras y elaboración y diseño de productos con la guasca de plátano.

Se adjunta acta de terminación de la capacitación y listado de asistentes (anexo N°23)

#### **LIMITACIONES**

La época de desarrollo del programa de capacitación, pues en el mes de Mayo se recoge tabaco, actividad en la que se encontraban la mayoría de las artesanas lo que influyo en la poca asistencia y teniendo en cuenta que los niveles de aprendizaje hacen referencia a conductas, conocimientos y actitudes de los individuos, el resultado de la revisión y análisis de actitudes se realizó con el 30% de las socias integrantes de las organizaciones.

## **CONCLUSIONES Y PROYECCIONES**

- 1. Se sigue observando que el factor desmotivador de los artesanos es la ausencia de mercados permanentes para los productos que elaboran, situación que los conduce a adoptar actitudes de aislamiento e indiferencia que han impedido generar recursos que permitan crear una dinámica económica de mantenimiento y crecimiento de las organizaciones, conjuntamente con las expectativas y condiciones de vida de los asociados.**

Pues la gran expectativa de las artesanas al constituir las asociaciones y mejorar la presentación de los productos es venderlos y obtener un mayor ingreso familiar.

- 2. El bajo nivel cultural de los artesanos amerita el desarrollo de procesos de capacitación periódicos que paulatinamente los conduzcan a adquirir los conocimientos y habilidades que permitan una mejor gestión y logro de la identificación entre objetivos de la empresa y las expectativas de los artesanos.**
- 3. Se observa que la problemática de las organizaciones de artesanos no esta en el desarrollo de su destreza en el manipuleo de la materia prima sino en la inmadurez, inexperiencia y deficiencia económica, condiciones que han impedido la adecuación administrativa de las organizaciones por lo que se sugiere que simultáneamente a la capacitación técnica se realice la capacitación en aspectos administrativos, contables y operativos, en forma periódica.**

## **ANEXO**

### **ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS DE TOPAGA**

#### **DIAGNOSTICO**

##### **1. INFORMACIÓN BÁSICA:**

- 1.1 Nombre, número de personería jurídica, ámbito de operaciones y representante legal.

Personería Jurídica N° 1542 Ministerio de Agricultura, representante legal no tienen.

- 1.2 Vías de acceso, facilidades de comunicación.

Topaga - Corrales- Paz del Río - Socha; Topaga -Sogamoso - Tunja.

- 1.3 Pertenencia de los factores de producción: tierra, trabajo, capital.

Telares propiedad de la Asociación; Máquina de coser: sin utilizar.

- 1.4 Actividades: especificar cuales están realizando actualmente y cuales se plantean como posibilidad estatutaria.

1.Manupuleo de lana: compran a terceros; 2. Proyecto de corte y confección.

- 1.5 Número de asociados actuales y características: ocupación.

20 actualmente - 12 actualmente.

- 1.6 Asociados potenciales.

Poco.

- 1.7 Capital actual y patrimonio de la organización.

Estantes y telares.

1.8 Sistema de capitalización actual, según estatutos y la que actualmente realiza.

No están capitalizando.

1.9 Condiciones de admisión de socios.

\$ 10,000. curso de formación.

1.10 Excedentes en los últimos dos (2) años y su aplicación.

No se han presentado.

1.11 A que entidades de integración esta asociada la organización, servicios que recibe.

Integradas a ninguna. Reciben capacitación Artesanías de Colombia, SENA y del Instituto de cultura de Boyacá.

## **2. INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN ECONÓMICA Y DE MERCADO**

2.1 Qué cobertura tiene actualmente en la zona y que regiones aspira influenciar.

Región y provincia de Sugamuxi.

2.2 Productos que maneja, volúmenes y valor aproximado y productos que desearían producir en el futuro.

Ruana \$50,000; cobijas \$ 80.000; tapetes; edredones, cojines, guantes, gorros, babuchas, bolsos.

2.3 Porcentaje aproximado de volumen de productos que asocia.

Ninguno.

2.4 En que mercado local, regional y/o nacional colocan los productos.

Topaga.

2.5 Que expectativas o proyectos desearían realizar en un futuro próximo.

Abrir la sección de corte y confección, consolidar la asociación - publicidad.

- 2.6 Principales clientes, proveedores, canales de comercialización y competencia.

Comunidad de Topaga.

- 2.7 Distribución del área de trabajo y proceso de producción.

Individualmente; cuando hay pedidos: comunitaria.

- 2.8 Estimación de ventas.

Suman costos insumos.

### **3. SITUACIÓN SOCIAL Y CULTURAL DEL GRUPO**

- 3.1 Qué programas de educación y capacitación reciben asociados, directivos y empleados de la organización.

Tinte, contabilidad, administración, tejidos.

- 3.2 Cuáles y de qué naturaleza son las principales dificultades para desarrollar y poner en ejecución sus proyectos.

Capital de trabajo, falta de mercado, tiempo.

- 3.3 Describa el ambiente de trabajo en su organización.

---

- 3.4 Cuáles son las personas que más activamente participan en las actividades de la organización.

Transito Castro, Herminda Rodríguez, Mariela Pérez, Gladys Pérez, Cecilia Pérez y Aurora García.

ANEXO

ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS E INDIGENAS DE  
TIPACOQUE  
DIAGNOSTICO

1. INFORMACION BASICA:

1.1 Nombre, número de personería jurídica, ámbito de operaciones y representante legal.

02-24 Cámara de Comercio QUIFAMA HOJO  
del 95. nacional y departamental  
Representante legal Elvin Lopez de Hernandez

1.2 Vías de acceso, facilidades de comunicación.

Una vía de acceso a vía comunal con sendero  
pa

1.3 Pertinencia de los factores de producción: tierra, trabajo, capital.

Los elementos de trabajo son individuales

1.4 Actividades: especificar cuáles están realizando actualmente y cuáles se plantean como posibilidad estatutaria.

Actual mente se esta desarrollando lo de  
artesania con 12 socias y como proyecto la  
parte de panaderia y gallinas ponedoras

1.5 Número de asociados actuales y características: ocupación.

Artesanias 12 Panaderia 7 (ponedoras)  
7 gallinas ponedoras

1.6 Asociados potenciales:

\_\_\_\_\_

1.7 Capital actual y patrimonio de la organización.

\_\_\_\_\_

1.8 Sistema de capitalización actual, según estatutos y la que actualmente se realiza.

---

---

1.9 Condiciones de admisión de socios.

---

---

1.10 Excedentes en los últimos dos (2) años y su aplicación.

---

---

1.11 A qué entidades de integración está asociada la organización, servicios que recibe.

Sena:

---

---

---

## 2. INFORMACION SOBRE SITUACION ECONOMICA Y DE MERCADO

2.1 Qué cobertura tiene actualmente en la zona y que regiones aspira influenciar.

Dos Veredas Ovocnia con panadería  
Palmar Gallinas Ponedoras

---

---

2.2 Productos que maneja, volúmenes y valor aproximado y productos que desearían producir en un futuro.

con licencias individual de las, discos, plonillos

---

---

2.3 Porcentaje aproximado de volumen de productos que asocia.

---

---

2.4 En qué mercado local, regional y/o nacional colocan los productos.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.5 Qué expectativas o proyectos desearían realizar en un futuro próximo.

haber un oficina y los dos cersiones de la  
panaderia y gallinas

2.6 Principales clientes, proveedores, canales de comercialización y competencia.

Principales Artesanos

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.7 Distribución del área de trabajo y proceso de producción.

cada socio trabaja en su casa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.8 Estimación de ventas y costos.

en la feria de Diciembre se vende 405,  
Millones

### 3. SITUACION SOCIAL Y CULTURAL DEL GRUPO

3.1 Qué programas de educación y capacitación reciben asociados, directivos y empleados de la organización.

Control de calidad - Tintes - telares Manuales endique y  
lanas.

\_\_\_\_\_

3.2 Cuáles y de qué naturaleza son las principales dificultades para desarrollar y poner en ejecución sus proyectos.

Falta de Capital de Trabajo - Sobre todo para materia:  
prima.

\_\_\_\_\_

3.3 Describa el ambiente de trabajo en su organización.

el ambiente cordialmente es cordial

3.4 Cuáles son las personas que más activamente participan en las actividades de la organización.

Las personas son Yolanda eslavá  
Elvia Lopez, Pipilitiva Gallo.

3.5 Qué posibilidades de crecimiento económico y cultural le ofrece la organización para Usted y su familia.

Capacitación Para ganadería  
trabaja en entiguo

3.6 Usted se siente protagonista u observador en el desarrollo de las actividades de la organización, por qué?

participa en la organización colabora

3.7 Indique dos problemas comunes en las relaciones entre empleados, directivos y asociados.

3.8 Qué factores tomaría en consideración al escoger el compañero de trabajo.

es colaboración

### ANEXO N° 3

### ANÁLISIS DE PROBLEMAS

### ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS DE TOPAGA

PROBLEMA	CAUSA	AFECTADOS	BENEFICIADOS	ALTERNATIVAS
1. Junta Directiva acéfala, no tienen presidente, secretaria ni vocales	1. Renuncia al cargo por parte de la presidenta y traslado a otra ciudad de la secretaria y vocales	1. Socias	1. Comunidad y socias	1. Realizar asamblea general
2. Incumplimiento de funciones y deberes de las socias y directivas	2. Desconocimiento de estatutos	2. Socias	2. Comunidad y socias	2. Jornadas de estudio
3 Ausencia de libros contables	3. Desinterés de las socias y miembros de la Junta directiva	3. Socias	3. Socias	3. Jornadas de capacitación orientadas por los socias capacitadas
4. Desorganización en el almacén, no existen controles ni inventario	4. Desconocimiento de funciones	4. Socias	4. Socias	4. Levantar inventario e iniciar libro de control de entrada y salida de mercancía del almacén
5. Desvinculación y desmotivación de las socias con la organización	5. Desorganización administrativa y operativa	5. Socias	5. Comunidad y socias	5. Capacitación sobre trabajo en equipo, liderazgo y Relaciones Humanas.
	5. Falta de mercado para los productos que elaboran			5. Organizar administrativa y contablemente la organización
	6. No identificación de puntos de venta	6. Socia y familia	6. Comunidad, socias y familia	6. Iniciar campañas publicitarias
6. Falta de mercado para los productos elaborados	6. No se conoce a la organización			6. Elaborar tarjetas de presentación 6. Elaborar aviso

ANEXO

ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS DE TOPAGRA.

**CARACTERISTICAS DE LA PERSONALIDAD**

**1. DETERMINAR QUÉ CARACTERISTICAS PERSONALES SON O NO ACEPTABLES EN LAS RELACIONES HUMANAS.**

CARACTERISTICAS DE LA PERSONALIDAD	RELACIONES HUMANAS	
	ACEPTABLES	INACEPTABLES
Mi modo de vestir	X	
Mi peinado	X	
Mi postura	X	
Mis modales y gestos		X
Mi salud	X	
Mi presencia	X	
Mi respeto hacia otros	X	
Mi modo de hablar		X
Mi tacto		X
Mi temperamento	X	
Mi honestidad	X	
Mi confiabilidad	X	
Mi entusiasmo		X
Mi capacidad para expresarme	X	
Mi interés por otros	X	

**2. EXPLIQUE CADA UNA DE LAS CALIFICACIONES DE INACEPTABLE.**

- MIS MODALES Y GESTOS: No sabemos escuchar,  
El irrespeto por las compañeras.
- MI MODO DE HABLAR: es - sube el tono  
de voz.
- MI TACTO: - no pensar antes de hablar.  
- Falta de concentración.
- MI ENTUSIASMO: Decaemos con facilidad por  
varios motivos.

## ANEXO

### PLAN DE ACCION

#### ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS DE TOPAGA

ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	ESTRATEGIA	RECURSOS	META	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION
1. Realizar Asamblea	20 Días	Junta Directiva	Reunión	Propios	Organizar	12 de Mayo	28 de Mayo
2. Registros contables	Permanente	Vicepresidenta, tesorera y fiscal	Reunión	Propios	Organizar		Permanente
3. Elaboración de reglamento interno de trabajo	8 días	Junta Directiva		Propios	Organizar	11 de Mayo	11 de Mayo
4. Iniciar sección de Corte y Confección	El que indique el SENA	Junta Directiva Y Socias	Curso de Capacitación	Propios	Ampliar y diversificar	Segundo semestre	
5. Levantar inventario y organizar almacén	1 día	Junta Directiva	Jornadas de trabajo	Propios	Iniciar contabilidad	1 de Junio	
6. Reforma de Estatutos		Junta Directiva	Asamblea	Propios	Reglamentar y actualizar	28 de Mayo	
7. Publicidad	Permanente	Junta Directiva Y Socias	Tarjetas y Aviso	Propios		10 de Junio	
8. Apertura de libro de ventas	Permanente	Tesorería	Registros y anotaciones	Propios	Organizar	1 de Junio	Permanente

## ANEXO

### ANÁLISIS SITUACIÓN ACTUAL

#### COOPERATIVA MULTIACTIVA JUVENIL DE TOPAGA "CRECER LTDA"

NECESIDADES	PROYECCIONES	APOORTE DE LOS SOCIOS	DIFICULTADES	BENEFICIOS PARA LOS ASOCIADOS
<p>1. Capital de trabajo</p> <p>2. Capacitación</p> <p>3. Cumplimiento de funciones de los órganos de administración y control</p> <p>4. Cumplir con los estatutos</p> <p>5. Dotación de implementos de trabajo</p> <p>6. Identificación puntos de venta para mantener un mercado permanente para los productos</p>	<p>1. Lograr mayor comercialización</p> <p>2. Incrementar utilidades</p> <p>3. Cumplir con el trabajo y deberes</p> <p>4. Un Mayor respeto a la junta de vigilancia</p> <p>5. Ampliar base social</p> <p>6. Continuar con las capacitaciones</p> <p>7. Obtener herramientas adecuadas</p>	<p>1. Mayor responsabilidad con el trabajo</p> <p>2. Tener liderazgo</p> <p>3. Apoyo de la gerencia</p> <p>4. Ayudar con el control de calidad en los productos</p> <p>5. Incrementar la producción</p> <p>6. Cumplir con los estatutos</p>	<p>1. Capital de trabajo insuficiente</p> <p>2. Una mayor comunicación entre administración y la base social y los organismos de control</p> <p>3. Una mayor coordinación</p>	<p>1. Las capacitaciones recibidas</p> <p>2. Se obtiene ingresos</p> <p>3. Se permite colaborar a la familia</p>

## ANEXO

### PLAN DE ACCION

#### COOPERATIVA MULTIACTIVA JUVENIL DE TOPAGA "CRECER LTDA"

ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	ESTRATEGIA	RECURSOS	META
1. Identificar clientes permanentes		Consejo de Administración, gerente y socios	Asistir a ferias y campañas publicitarias	Organización	Puntos de venta permanentes
2. Elaborar nuevos modelos de productos		Consejo de Administración y comité de educación	Capacitación en dibujo técnico, elaborar nuevos diseños	Organización	Diversificar, incrementar puntos de venta
3. Campañas de publicidad sobre los productos que elaboran		Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, comité de educación, gerente y asociados	Elaborar tarjetas de presentación	Organización	Ampliar Radio de acción
4. Conocer y estudiar los estatutos		Comité de Educación	Jornadas de estudio	Organización	Cumplimiento de funciones
5. Capacitación sobre: Trabajo en equipo y Relaciones Humanas		Consejo de Administración y comité de educación	Seminarios Talleres	Organización	Fortalecimiento de la cooperativa
6. Capacitación en sistemas		Comité de Educación	Curso	Organización	Adquirir nuevos conocimientos
7. Fortalecer los cursos de inducción		Comité de Educación		Organización	Despertar sentido de pertenencia

## ANEXO

### PLAN DE ACCION

#### ASOCIACION DE MUJERES CAMPESINAS E INDIGENAS DE TIPOCOQUE

ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	ESTRATEGIA	RECURSOS	META	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION
1. Realizar Asamblea	1 Mes	Junta Directiva	Notas	Propios	Organizar	Una vez	inicie capacitación
2. Capacitación: apertura de libros	1 Mes	Junta Directiva y socias	Jornadas de estudio	Propios	organizar y educar	confirmar	instituto
3. Capacitación sobre programa: Gallina ponedoras y Panadería	Segundo semestre	Junta Directiva	Jornadas de estudio	Propios		confirmar	SENA
4. Elaborar aviso	1 Mes	Junta Directiva	Jornadas de trabajo	Propios	Publicidad		
5. Elaborar tarjetas de presentación	1 Mes	Junta Directiva	Jornadas de trabajo	Propios	Publicidad	26 de Junio	
6. Elaborar reglamentos: 1. Sección ponedoras 2. Sección pandearía 3. Junta Directiva 4. Sección Artesanías	15 días	Junta Directiva	Jornadas de estudio	Propios	Organizar	26 de Junio	
7. Capacitación Guasca de plátano	15 días	Presidenta	Jornadas de trabajo	Propios	Adquirir nuevas destrezas	10 de Junio	
8. Nombrar comité control de calidad	1 Mes		Reunión	Propios	Organizar	Día de Asamblea	



