



**Convenio Interadministrativo
318- 2010**

**ARTESANIAS DE COLOMBIA
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO**

**INFORME BIMENSUAL
Abril 2011**

Bogotá

Artesanías de Colombia

Gerente General

María Fernanda Valencia

Subgerente de Desarrollo:

Mariana Gómez Soto

Coordinador de Proyecto:

Pedro Perini Guzmán

Coordinadora Técnica:

Marisol Pérez

Asesores del Proyecto:

Ada Marcela Sánchez

Liz Adriana Fetiva

Nydia Castellanos

Johana Acosta

Marisol Pérez

Sandra Cano

Iván Franco

Alejandro Villaneda

Felipe Rodríguez

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Secretaria Distrital de

Desarrollo Económico

Mariela Barragán Beltrán

Directora de Formación y

Desarrollo Empresarial

Beatriz Henríquez Vega

Subdirectora de Formación y

Capacitación

María Victoria Rivera

Profesionales de la

Subdirección de Formación y

Capacitación

Adriana Lucia Martínez

Luis Carlos Siachoque

Objetivo General

El convenio 318 – 2010 tiene como por objeto unir esfuerzos entre la SDDE y Artesanías de Colombia, para contribuir al desarrollo local endógeno, a través de la identificación, formación, cualificación y aprovechamiento de su potencial productivo, representado en unidades productivas del sector de artesanías y manufactura.

Objetivos Específicos

El convenio se orientará a la formación y cualificación de 120 unidades productivas del sector de artesanías y manufactura de la ciudad de Bogotá. La formación se realizará en uno de los siguientes programas:

- ✓ Formación en Mercadeo y Ventas del producto artesanal
- ✓ Formación en diseño de productos artesanales
- ✓ Formación en logística del taller artesanal.

Complementariamente, atenderá los siguientes objetivos específicos:

- ✓ Formación y fortalecimiento de capital humano
- ✓ Mejoramiento y puesta a punto del producto actual de cada unidad productiva
- ✓ Potenciar la capacidad de cada artesano y artesana, de visualizarse como actor/actora activo/a de la economía local.

Programa de Mercadeo y Ventas

OBJETIVO GENERAL

Lograr el desarrollo integral de conocimientos, habilidades y actitudes conducentes a un desempeño adecuado y responsable en el manejo de los clientes reales y potenciales del producto o servicio artesanal con el fin de comercializar productos artesanales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Contactar clientes de acuerdo con sus necesidades y requerimientos, el tipo de producto o servicio y las políticas de ventas de la compañía.
- ✓ Impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de ventas.
- ✓ Realizar las ventas de productos y servicios de acuerdo con las necesidades de los clientes y objetivos del plan de mercadeo.
- ✓ Determinar seguimiento al objeto artesanal según programa de calidad establecido.

Programa de Preparación de Diseño del producto

OBJETIVO GENERAL

Lograr el desarrollo integral de conocimientos, habilidades y actitudes conducentes a un desempeño adecuado y responsable en la preparación del diseño del producto artesanal, según requerimiento del mercado, área artesanal, materia prima, contexto cultural y plan de producción.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Proyectar los productos requeridos por el mercado especificando características físicas y pautas de producción.
- ✓ Desarrollar las alternativas de diseño aplicando técnicas de representación gráfica.
- ✓ Dibujar producto artesanal según requerimiento de proyecto.
- ✓ Elaborar la información requerida para la construcción del prototipo o el producto.

Programa de Logística de Producción

OBJETIVO GENERAL

Lograr el desarrollo integral de conocimientos, habilidades y actitudes conducentes a un desempeño adecuado y responsable en la logística operativa del taller artesanal que permita el alistamiento adecuado para la elaboración de productos artesanales, según características de la materia prima, contexto cultural y plan de producción.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad.
- ✓ Almacenar los objetos aplicando las técnicas y normas de seguridad e higiene establecidas.
- ✓ Establecer proceso productivo de objeto artesanal según orden de producción.
- ✓ Preparar materia prima para producto artesanal, según orden de producción.

Fase I

Actividades	Sub actividades	Responsable
1. Definición del plan y cronograma de trabajo	Elaboración de cronograma general de trabajo con actividades generales	Marisol Pérez
2. Elaboración de documentos diagnósticos	Acopio y organización de información de bases de datos potenciales beneficiarios	Marisol Pérez
	Diseño y elaboración de fichas diagnósticas	Pedro Baracaldo Ada Marcela Sánchez Liz Adriana Fetiva Iván Franco Marisol Pérez
	Realización de los perfiles de entrada y salida del programa	Ada Marcela Sánchez Liz Adriana Fetiva Iván Franco Marisol Pérez
3. Selección de Unidades Productivas	Convocatoria para la socialización e información del proyecto	Marisol Pérez Equipo de Asesores del Convenio SDDE
	Socialización de la información de cada una de los programas ante los beneficiarios potenciales	Ada Marcela Sánchez Liz Adriana Fetiva
	Aplicación de instrumento para censo y caracterización del artesano y artesana y su unidad productiva, Realización de la tabulación	Nydia Castellanos Johana Acosta Marisol Pérez Iván Franco
	Análisis y selección de los beneficiarios de los diferentes programas de formación	Pedro Baracaldo Felipe Rodríguez



artesanías de colombia



Fase II

Actividades		Sub actividades	Responsable
4. Programas de Formación	Programa de Formación Transversal	Modulo Cátedra Institucional	Ricardo Duran
		Modulo Administración	
		Modulo Contable	
		Modulo Emprendimiento	
	Programa de Formación en Mercadeo y Ventas del producto artesanal	Modulo Contacto con clientes	Liz Adriana Fetiva Johana Acosta
		Modulo Ventas del producto artesanal	
		Modulo Impulso a las ventas	
		Modulo Seguimiento post venta	
	Programa de Formación en Preparación del Producto artesanal	Modulo de Proyección del producto artesanal	Iván Franco Alejandro Villaneda
		Modulo de Desarrollar las Alternativas de Diseño Aplicando Técnicas de Representación Gráfica	
		Modulo de Dibujar producto artesanal según requerimiento de proyecto	
		Modulo de Elaborar la información requerida para la construcción del prototipo o el producto	
Programa de Formación en logística del taller artesanal.	Modulo de Proceso productivo	Marisol Pérez Sandra Cano	
	Modulo de Recibo y despacho de insumos y productos		
	Modulo de Almacenamiento en el taller		
		Modulo de Alistamiento de materia prima	

Fase III

Actividades	Sub actividades	Responsable
5. Seminarios: Asesorías especializadas para acceder a los servicios de artesanías de Colombia	Medalla a la Maestría Artesanal y Premio Traza Artesanal.	Coordinación Técnica del Convenio - Profesionales Subgerencia de Desarrollo
	Programa Nacional de Materia Primas	
	Sello de Calidad hecho a Mano	
	Derechos de Propiedad Intelectual.	
	Sistema de Información para la Artesanía – SIART.	
	Programa Nacional de Joyería	
	Programa Nacional de Moda	
	Promoción y Fomento Comercial	
6. Mapa Comercial	Feria Expoartesanías – Bogotá y Feria Expoartesano – Medellín	Liz Adriana Fetiva
	Levantamiento de mapa comercial local para la identificación de nuevos canales de comercialización	
7. Asesoría para el mejoramiento del producto actual de cada una de las unidades productivas	Metodología de Asesoría Puntual para cada una de las unidades productivas	Asesores del Convenio
8. Participación en eventos Feriales	Preparación para la participación en la Feria de Expoartesano 2011	Liz Adriana Fetiva
	Preparación para la participación en la Feria de Expoartesanías 2011	Liz Adriana Fetiva

Resultado de Actividades

1. Definición del plan y cronograma de trabajo

Actividad ejecutada Primer Trimestre

2. Elaboración de documentos diagnósticos

2.1. Acopio y organización de información de bases de datos potenciales beneficiarios (Actividad ejecutada Primer Trimestre)

2.2. Diseño y elaboración de fichas diagnosticas (Actividad ejecutada Primer Trimestre)

2.3. Realización de los perfiles de entrada y salida del programa (Actividad ejecutada Primer Trimestre)

3. Selección de Unidades Productivas

3.1. Convocatoria para la socialización e información del proyecto (Actividad ejecutada Primer Trimestre)



Jornada de Socialización del Convenio -
Alcaldía de Barrios Unidos – Salón de los Espejos
Fotografía: Marisol Pérez



Jornada de Socialización del Convenio
Auditorio Plaza de los Artesanos
Fotografía: Marisol Pérez

3.2. Socialización de la información de cada una de los programas ante los beneficiarios potenciales (Actividad ejecutada Primer Trimestre)

3.3. Aplicación de instrumento para censo y caracterización del artesano y artesana y su unidad productiva, Realización de la tabulación

Se realizó la tabulación y realización del censo (Anexo entregado en el informe trimestral del mes de Marzo)

3.4. Análisis y selección de los beneficiarios de los diferentes programas de formación

Con base en la información obtenida de la ficha del censo se clasificaron las unidades productivas que cumplieran con el perfil del convenio para conformar los cuatro grupos de formación; uno en el tema de Mercadeo y Ventas, uno en el tema de Logística de Producción y dos grupos en el tema de Preparación de Producto (Anexo entregado en el informe trimestral del mes de Marzo)

4. Programas de Formación

4.1. Programa de Formación en Mercadeo y Ventas del producto

4.2. Programa de Formación en Preparación del Producto

4.3. Programa de Formación en logística de Producción

La implementación de los programas de formación se inició en la semana del 5 al 8 de Abril con jornadas de inducción con el objetivo de ampliar la información de los contenidos de cada uno de los programas.....

Martes 5 de abril Grupo de Mercadeo y Ventas del producto



Jornada de Inducción al Convenio – Grupo de Mercadeo y Ventas Abril 5 de 2011
Artesanías de Colombia – Salón de los Espejos
Fotografía: Marisol Pérez

Miércoles 6 de Abril Grupo de logística de Producción



Jornada de Inducción al Convenio – Grupo Logística de Producción Abril 6 de 2011
Artesanías de Colombia – Salón de los Espejos
Fotografía: Marisol Pérez

Jueves 7 de Abril Grupo No. 1 de Preparación del Producto



Jornada de Inducción al Convenio – Grupo No. 1 de Preparación de Diseño de Producto Abril 7 de 2011
Artesanías de Colombia – Salón de los Espejos
Fotografía: Marisol Pérez

Viernes 8 de Abril Grupo No. 2 de Preparación del Producto



Jornada de Inducción al Convenio – Grupo No. 2 de Preparación de Diseño de Producto Abril 8 de 2011
Artesanías de Colombia – Salón de los Espejos
Fotografía: Marisol Pérez

5. Seminarios: Asesorías especializadas para acceder a los servicios de artesanías de Colombia

Con base en los diversos programas que tiene Artesanías de Colombia, se está adelantando un cronograma de charlas especializadas¹ con el fin que cada uno de los participantes del convenio tenga información de los mismos para el beneficio de su Unidad Productiva.

6. Mapa Comercial

Se está adelantando la información de encuestas para obtener la información preliminar

7. Asesoría para el mejoramiento del producto actual de cada una de las unidades productivas

Con base en la información obtenida a partir del diagnóstico² de los productos elaborados por las Unidades productivas admitidas en el convenio se ha establecido una estrategia para adelantar la asesoría en mejoramiento de líneas de producto para la participación en los eventos feriales

¹ Charlas Magistrales, en el Auditorio Plaza de los Artesanos

² Elaborado en la semana de inducción 5 al 8 de Abril

Se tiene programado realizar un seminario de Tendencias y participación en eventos feriales a finales de Mayo

8. Participación en eventos Feriales

Se está adelantando un cronograma para establecer las actividades a realizar con miras en la participación en los eventos feriales

9. Otras actividades

9.1 Se han realizado tres reuniones de comité técnico del proyecto entre representantes de la SDDE y AdC.

Se adelanto una segunda reunión con el fin de reportar por parte de Artesanías de Colombia los avances del convenio ante la SDDE.

Fecha: Marzo 2 de 2011 - Hora: 5:00 p.m.

Lugar de la reunión: Plaza de Plaza de los Artesanos – Oficinas Secretaria Distrital de Desarrollo Económico

Asistentes: SDDE: María Victoria Rivera, Adriana Lucia Martínez,
Artesanías de Colombia: Marisol Pérez

(Ver Anexo 10) Acta 02

9.2 Definición de especificaciones de los elementos de dotación de las dos aulas de formación del convenio, dispuestas en de Plaza de los Artesanos, proceso de cotización definición de proveedores elaboración de contrato y seguimiento al proceso

Elementos a cotizar:

- Mobiliario:

Ítem	Cant.
Mesas - superficie de trabajo	42
Sillas tapizadas	82
Archivador	2

- Equipos:

Ítem	Cant.
-------------	--------------

Computador Portátil	2
Video Beam	2
Telón de Pared	2

La información y cuadro de cotizaciones fue entregada en el primer informe trimestral

Estos elementos fueron entregados en la Plaza de los Artesanos para dar comienzo a los contenidos específicos del programa de formación el día 12 de abril
(Se anexa Acta de entrega)

Salón Azul Barazana



Aula de Formación para los grupos de Mercadeo y Logística de Producción Abril 12 de 2011
Plaza de los Artesanos - Salón Barazana (Azul)
Fotografía: Marisol Pérez



artesanías de colombia



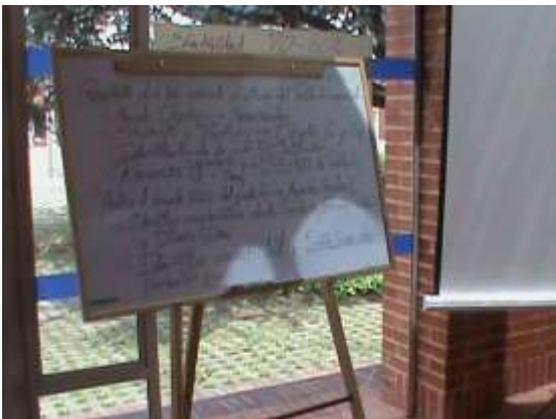
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



Grupos de Logística de Producción Abril 15 de 2011
Plaza de los Artesanos - Salón Barazana (Azul)
Fotografía: Marisol Pérez

Salón Verde Cubeo





Aula de Formación para los grupos de Preparación de Diseño de Producto Abril 12 de 2011
Plaza de los Artesanos - Salón Cubeo (Verde)
Fotografía: Marisol Pérez





Grupo de Preparación de Diseño de Producto Abril 15 de 2011
Plaza de los Artesanos - Salón Cubeo (Verde)
Fotografía: Marisol Pérez

Observaciones del Bimestre

1. Con respecto a los espacios destinados como aulas de formación (Salón Barazana y Cubeo – Ubicados en la Plaza de los Artesanos)
 - Se realizó la adecuación y ubicación de los elementos especificados para adelantar el desarrollo del programa de formación
 - Los espacios son muy iluminados, esto dificulta la visualización del material proyectado.
 - Los dos salones presentaron goteras, filtraciones y olor persistente a humedad
 - El ruido ocasionado por la obra actual adelantada en la Plaza de los Artesanos, impide el adecuado desarrollo de las jornadas en las aulas asignadas. Es por esto que se solicitó un cambio de espacio. La solución planteada fue trasladar los elementos del salón Barazana al salón Tucano (El espacio es adecuado y un poco más oscuro), los grupos que estaban asistiendo al salón Cubeo se trasladaron al salón Oro del taller de Joyería ubicado en la sede principal de Artesanías de Colombia. Esto se está realizando de manera temporal hasta que las condiciones del espacio asignado sean las adecuadas para la implementación del convenio.
 -
2. Con respecto a la asistencia de beneficiarios
 - Se ha seguido convocado e invitando a participar del convenio a las UP de las cuales se tiene información y que se considera puedan aplicar al convenio.
 - La deserción la justifican con base en:
 - La dificultad de disponer del tiempo necesario para asistir periódicamente a las jornadas de capacitación
 - Situación económica difícil
 - Dificultad de acceso al recinto de la Plaza
 - Enfermedad
 - Cambio de convenio por otro que se está adelantando simultáneamente en la Plaza de los Artesanos con el SENA
 - Consecución de trabajo fijo
 - Percepción de inseguridad al interior de la plaza y en sus proximidades
 - Dificultad con la comunicación debido a imprecisiones en los datos de contacto suministrados por los beneficiarios
3. Con respecto a los informes financieros
 - El requerimiento de firma del informe financiero mensual por parte del representante legal, ha demorado el proceso ya que la consecución de este tipo de firmas exigen revisión de 2 personas mínimo antes de que firme la Representante Legal y se debe pasar después del cierre presupuestal del mes.

4. Con respecto al presupuesto
 - Se solicita la aclaración con respecto al rubro de participación en eventos feriales, ya que en el informe técnico se cita que el rubro esta destinado para el Stand y Montaje. Aclaremos que al hablar de Stand y montaje se incluye la logística necesaria (transporte de mercancía, supervisión y seguimiento)

5. Con respecto al producto de las Unidades Productivas
 - Se menciona que según el diagnostico inicial elaborado con base en la evaluación de producto, un porcentaje pequeño de beneficiarios actualmente no cuentan con el nivel para participar en los dos eventos feriales mencionados en el convenio, se debe plantear una estrategia para promover su participación en estos eventos o plantear otro espacio comercial que este más acorde con su producto.

6. Planteamiento para solventar la meta con el número de Unidades Productivas beneficiarias del convenio:
 - La posibilidad que de una misma unidad productiva asistan dos beneficiarios tomando cada uno un programa de formación diferente
 - Generar de manera adicional una actividad de manera conjunta con la SDDE, esta sería la participación de algunos beneficiarios(Previa clasificación) en eventos comerciales organizados en la plaza de los Artesanos, con el fin de ampliar los espacios comerciales planteados inicialmente en el convenio
 - Realizar convocatorias adicionales con posibles beneficiarios y programar una reunión de nivelación para los programas de Diseño y Logística. (Ya se está realizando)